Machine Translated by Google

DEMÉNY PARASCHIVA

Practică pedagogică

Ghid

pentru studenti

UBB – Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

Departamentul de Pedagogie și Didactică Aplicată

Specialiazaera: Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar

Cluj-Napoca,

2021

Machine Translated by Google

Universitatea Babe -Bolyai

Facultatea de Psihologie și Educație

Institutul de Pedagogie i Didactică Aplicată

Pedagogia preșcolară și pedagogia învățământului elementar

Editat:

Demény Piroska

Revizuite de:

Dr. Rita Fóris-Ferenczi

Dr. Ágnes Ambrus

Machine Translated by Google

Draga student!

Acum are în mână un ajutor care îi oferă o perspectivă asupra sistemului de pregătire a grădiniței și a practicii școlare organizate în pedagogia grădiniței și a învățământului primar și a părților interdependente, interdependente ale formării profesorilor. Pentru ca relația dintre cele două domenii să fie fluidă, liderii de practică, mentorii și profesorii de teorie deopotrivă trebuie să fie familiarizați cu caracteristicile metodologice, procedurile de predare caracteristice, problemele și nevoile celeilalte domenii.

Una dintre valorile istorice ale pregătirii profesorilor și cadrelor didactice preșcolare este apropierea copiilor și școlilor de pregătirea candidaților, orientarea practică a acestora, instructori, profesori de materii care sunt prezenți și la stagii, mentori, profesori din stagii externe. și, desigur, studenți care sunt participanți activi în toate domeniile de formare.

Dobândirea experienței este un mijloc de dezvoltare a competențelor pedagogice specifice care pot fi dobândite doar prin practică. Prin urmare, considerăm important ca studenții noștri să execute în mod constant aceste exerciții și sarcini, îmbogățindu-și astfel repertoriul metodologic.

În ceea ce privește obiectivele de antrenament , dorim să subliniem următoarele:

- dezvoltarea abilităților care îi permit elevului să îndeplinească sarcini de grădiniță/clasă (planificare, organizare, gestionare a documentelor etc.); a furniza

- încorporarea și dezvoltarea calităților în personalitatea profesorului care influențează conștient calitatea și valoarea morală a muncii profesorului, sporesc eficacitatea predării (grijire, toleranță, tact pedagogic etc.);

- cunoașterea întregului rol de profesor de grădiniță;

- conștientizarea propriilor abilități de management al învățării;

- abilități de organizare, conducere și conducere profesională a activităților extrașcolare ale copilului;

Machine Translated by Google

- conștientizarea faptului că predarea ca act organizat personal al profesorului necesită un grad ridicat de independență și o bună pregătire;

- conștientizarea faptului că numai cunoștințe teoretice solide pot duce la o lecție de predare sigură;

- reevaluarea experienței de formare a cadrelor didactice din învățământul secundar și superior până în prezent.

Percepem practica, conținutul și metodele grădiniței și școlii ca pe o activitate complexă care cuprinde întreaga formare a profesorilor. Din acest motiv, considerăm că dobândirea de experiență în situații extracurriculare, interclase, educaționale directe și administrarea profesorilor este la fel de importantă ca practica didactică.

Procedura de pregătire practică descrisă în publicație a fost aplicată în cadrul instruirii din Cluj-Napoca modelul a fost introdus în 2009 și îmbunătățit din mers pe baza experienței.

Acest ghid este, de asemenea, o notă obișnuită pentru studenți pe parcursul pregătirii lor practice, care este adaptată tipului, scopului, conținutului și organizării practicii pedagogice a semestrelor conform planului de studii.selectăm formele de activități care ajută la pregătirea pentru carieră, dar am încercat să oferim și spațiu pentru dezvoltarea creativității studenților.

Primul capitol tratează problemele de bază ale practicii pedagogice. Formulează regulile generale de practică pedagogică, prezintă ordinea pregătirii practice prescrise de curriculum și formele de pregătire recomandate. După aceea, el descrie modalitățile de implementare a formelor de educație în grădiniță și școală într-o mână de șase luni. Anexa conține documentele pe baza cărora studentul își desfășoară activitățile practice și pe baza cărora instituțiile care oferă învățământ practic își planifică pregătirea.

Documentația de practică pedagogică, care este despre persoană , apare ca un capitol separat formalizează o activitate practică.

Vreau să experimentați bucuria profesiei de dascăl în timpul pregătirii practice!

Demény Piroska

Machine Translated by Google

PROCEDURA DE INSTRUIRE PRACTICĂ1

Aburi	Numele unității	Metoda de performanță	Număr de ore / credite	Recomandat înregistrare (an universitar, semestru)
PLM3101 PLM3207	Pedagogie observațională / grădiniță coală (obligatoriu)	Observații de grup (la grădiniță și clasele elementare) Simulări (micropredare) Spitalizarea de zi Bilet practic	3 ore pe săptămână 3 credite	Anul I, 1-2. semestru
		Finalizarea practică individuală, externă la grădiniță (1 săptămână: septembrie, la grădiniță)	Șapte Două exerciții înrudite	
PLM3313 Scoala si gradinita practica pedagogica eu. (obligatorie)		Observații de grup (la grădiniță și clasele elementare) Învățături de probă la grădiniță – școală Spitalizarea de zi Bilet practic	4-4 ore pe săptămână 3 credite	II. an, semestrul 3
PLM3424 Scoala si gradinita practica pedagogica II. (obligatorie)		Observații de grup (la grădiniță și clasele elementare)	Două Șapte practica aferenta	II. an, semestrul 4
		Spitalizarea de zi Bilet pentru repetiții	4-4 ore pe săptămână 4 credite	

1Curriculum-ul se bazează pe curriculum-ul aprobat de BBTE pentru anul universitar 2016-2017.

Machine Translated by Google

		Finalizarea practicii școlare individuale, externe (toamna: între septembrie, de preferință la clasă) 15-30 la scoala nedivizat		
PLM3538 Scoala si gradinita practica pedagogica (obligatorie)	III.	Observații de grup (la grădiniță și clasele elementare) Spitalizarea de zi Bilet pentru repetiții	4-4 ore pe săptămână 4 credite	III. an, semestrul 5
PLM3646 Scoala si gradinita practică pedagogică (obligatorie)	ARC.	Observații de grup (la grădiniță și clasele elementare) Spitalizarea de zi Bilet pentru repetiții	4-4 ore pe săptămână 5 credite	III. an, semestrul 6
		Lecții de examen, portofoliu		

Diviziunea pe subiecte a lecțiilor de testare2

(Numărul de ore indicat este minim. Dacă este posibil, ar trebui să aibă loc mai multe repetiții):

Limba materna	ora 4
limba română	ora 2
Matematică	ora 2
Cunoștințe de mediu / geografie	ora 2
Istorie / educație civică / (la grădiniță:	1 oră

2Grădinița trebuie să aibă patru activități integrate în fiecare semestru.

Machine Translated by Google

educație comunitară)	
Cântând muzică	1 oră
Educație vizuală	1 oră
Lucrări de ac	1 oră
Educație fizică	1 oră
Predarea examenului	1 oră

REGULI GENERALE DE PRACTICA PEDAGOGICĂ

1. Elevii secției de pedagogie și formare a cadrelor didactice din grădiniță participă la stagiul organizat de Institutul de Pedagogie și Didactică Aplicată al Facultății de Psihologie și Științe ale Educației din BBTE.

2. Pentru creșterea eficienței practicii pedagogice, ținem o întâlnire la două luni cu participarea mentorilor și profesorilor de metodologie vocațională, profesorilor interesați de organizarea practicii și studenților responsabili de practică. Invităm cu această ocazie și supraveghetorii responsabili ai județului.

3. Deja pentru elevii din anul I introducem spitalizarea individuală de zi, când elevul asistă mentorul pentru o zi întreagă de grădiniță/zi de școală. Data internarii individuale de zi se transmite si profesorului responsabil de nota (sub forma tabelara). De asemenea, studentul raportează internarea sa individuală în scris (sub formă de certificat de spitalizare) profesorului responsabil de stagiu în cel mult trei zile. Lista de spitalizare va fi semnată de mentor la sfârșitul activității (cu orice comentarii). Elevul ține și un raport de observație pe perioada spitalizării (un protocol separat pentru fiecare lecție la școală, un protocol pentru o zi la grădiniță), iar fișele de observație se înmânează mentorului la sfârșitul zilei.

4. Practica pedagogică de grup:
4.1. Organizare

- gruparea este responsabilitatea profesorului responsabil cu practica: el / ea decide cine va fi în ce grupă;
- programul de predare este responsabilitatea profesorului și mentorului responsabil de practică (coordonarea orarului);
- programul de grup se întocmește în comun de către mentorul și profesorul responsabil cu stagiul, data stagiilor nu poate fi modificată, programul convenit cu mentorul nu se poate abate de la;
- în ziua practicării pedagogice de grup, elevul este obligat să rămână în grădini a/ coala gazdă între orele 7.50 i 12.00 îmbrăcat corespunzător, pentru a ajuta la munca mentorului: îmbrăcare, hrănire etc.)

4.2. Prezen ă

Machine Translated by Google

- participarea la practica pedagogică este obligatorie;
- O absență de trei zile presupune repetarea lucrării practice, care se face doar cu clasa următoare poate fi îndeplinită;
- absența trebuie dovedită în toate cazurile (prin certificat medical sau alt certificat oficial) document);
- În caz de absență de la orele practice, mentorul nu va semna internarea studentului listă)
- În cazul unei absențe atestate, studentul trebuie să anunțe mentorul și stagiul cu o zi înainte profesor responsabil.

4.3. Spitalizare

- Elevul ține un raport de observație pentru fiecare lecție în ziua stagiului și pentru fiecare activitate de grădiniță, și îl semnează cu mentorul la sfârșitul stagiului de zi. El/ea întocmește un rezumat tabelar al rapoartelor de observație (data, locul, numele mentorului) și colectează toată documentația din portofoliul practicii pedagogice (evaluarea portofoliului este sarcina profesorului responsabil cu practica înainte de examenul).

4.4. Predare

- orele și activitățile preșcolare sunt ținute în mod programat de către mentor și (dacă este posibil) în prezența unui specialist;
- studentul nu are dreptul de a modifica orarul sau ordinea lecțiilor (acest lucru poate fi făcut doar de mentor);

- studentul poate folosi bunurile institu iei cu răspundere financiară;
- elevul cumpără pe cheltuiala sa materialul ilustrativ pentru activitățile pe care le conduce și îl poate lua cu el după predare.

4.4.1. Învățăturile sunt pregătite după cum urmează:

- mentorul publică tema ce urmează a fi predată și indicațiile cu două săptămâni înainte de predare (tema este discutată, indicațiile se dau la ora convenită cu mentorul, în orele de recepție post-predare);

- după primirea instrucțiunilor, candidatul este obligat să ia legătura cu profesorul de metodologie vocațională, să-și prezinte ideile, să discute probleme metodologice legate de lecția care urmează să se susțină;
- după o săptămână de pregătire, elevul contactează mentorul și profesorul cu planul de lecție/planul de activități completat;
- prezentați mentorului planul de lecție cu două semnături (comanda: mentor, profesor specialist) și materialul ilustrativ cu cel puțin trei zile înainte de predare;
- ordinea calificării: mentor, profesor metodologic (elevul are nevoie de cel puțin două semnături pentru a susține lecția; în caz contrar mentorul sau profesorul are dreptul să nu accepte candidatul la predare);

- mentorul evaluează fiecare activitate cu o notă separată;
- lecția ratată nu poate fi înlocuită (eventual în anul școlar următor) Activitatea întreprinsă, dar ratată (nu desfășurată) nu poate fi repetată și merită nota 4.

- Nota de promovare la teste este 5, iar nota de promovare este 7.

Machine Translated by Google

Metoda și documentarea practicii pedagogice:

- practică individuală externă conexe (în semestrele 3 și 5) (Anexa 7: Fișă de evaluare pentru practica pedagogică externă individuală);

- internari individuale;

- observatii de grup;

- evaluarea activitatilor/orelor desfasurate de membrii grupului;

- planuri de activitate și planuri de lecție pentru predare;

- autoevaluare orală după predare;

- alte activitati, sarcini optionale;

- portofoliu.

Termenul limită de depunere a portofoliului pedagogic3 : ultimul seminar înainte de perioada de examinare. (Portofoliul personal se extinde pe cele șase semestre cu diverse materiale, planuri de lecție, planuri de activități etc.) Nota practică este înscrisă în index și jurnal de către instructorul responsabil cu practica pedagogică.

Responsabilitati:

Supervizorul practicii pedagogice:

- Găsește mentori pentru grupuri la începutul lunii septembrie, invitându-i să colaboreze
- Scrie contractele (min. 3 originale!) Și le semnează (comandă: director al institutului, decan, director al instituției solicitate, supraveghetor, avocat și rector). O copie a fiecărui contract semnat rămâne la Superintendentul Educației, una cu directorul instituției gazdă, una cu noi. Contractele trebuie să ajungă la avocat până la 1 octombrie!

- La începutul fiecărui semestru, ridică actele oficiale necesare de la mentori: o copie a diplomelor, o copie a cărții de identitate, un extras de cont bancar, dovada plății (din octombrie și februarie)

- Alocați grupuri mentorilor, marcând ziua stagiului
- Stagiul ține de norma lectorului universitar respectiv, de aceea este de datoria candidatului să-și consacre diminețile stagiului: să participe la vizitele de clasă în instituțiile desemnate, să evalueze probele susținute de studenți.

---

3 Îndrumări privind structura și evaluarea portofoliului sunt furnizate în Anexa 1

Machine Translated by Google

• Zilele individuale de spitalizare sunt atribuite împreună cu liderii de grup. •
Verifică finalizarea exercițiului
• Evaluează portofoliul elevului

Profesor de vocație:

• Ajută elevul să se pregătească pentru repetiție
• Dacă este necesar: consultați mentorul
• Verificați și vizualizați planul de lecție al elevului (mentorul este primul vizitator!)
• Participă la formarea pilot pentru specializarea dumneavoastră: evaluează

Mentor:

• În consultare cu liderii de grup, atribuie testări și examene
• Informați elevii despre regulile grupului / clasei
• Cu două săptămâni înainte de predare, desemnează și face elevul conștient de tema care urmează să fie predată
• Verifică planul de lecție al elevului și îl vede mai întâi
• Participa și evaluează testul și predarea examenului (dacă lectorul universitar responsabil de plasament nu poate participa la test, doar mentorul va evalua lecția)

• Păstrează legătura cu instructorul responsabil cu stagiul, profesorul de metodologie și indică eventualele dificultăți care trebuie date.
• La începutul fiecărui semestru, depuneți instructorului responsabil de stagiu documentele oficiale necesare pentru plată: o copie a diplomelor, o copie a cărții de identitate, un extras de cont bancar, dovada plății (din octombrie și februarie). Dacă nu o faci la timp, universitatea nu poate plăti munca!

Machine Translated by Google

FORME DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

Practică pedagogică individuală, externă

Semestrul II: observarea copilului preșcolar (Anexa 2), munca profesorului observare (Anexa 3);

2 săptămâni de observare timpurie la un loc de practică extern:

- pregătirea pentru începutul anului școlar;
- organizarea muncii la grădiniță.

Practica pedagogică externă trebuie raportată în al treilea semestru până la sfârșitul lunii octombrie (sub formă de eseu de evaluare, fișă spitalicească și certificat).

Semestrul IV: observarea copilului școlar, observarea muncii profesorului ;

2 săptămâni de observare timpurie la un loc de practică extern:

- pregătirea pentru începutul anului școlar;
- organizarea muncii scolare.

Practica pedagogică externă trebuie raportată în semestrul 5, până la sfârșitul lunii octombrie (eseu de evaluare, sub formă de certificat de spitalizare).

Observații de grup

1.-2. semestru: observarea unui copil (elev, grădiniță în grupă mare), cunoașterea particularităților organizării vieții grădiniței/școlare; observarea caracteristicilor actuale ale activitatilor copiilor (joaca, munca, invatare) .Detalii video lectie vizualizarea și analizarea din punct de vedere pedagogic și psihologic, vizionarea și analizarea prelegerilor în direct , simulări, în principal din punct de vedere pedagogic.

Semestrul 3 : vizualizarea și analizarea lecțiilor de testare pe baza instrucțiunilor de analiză furnizate (Anexa 5), autoevaluare (Anexa 6).

Semestrul 4: vizualizarea și analizarea lecțiilor de testare pe baza ghidurilor de analiză date (Anexa 5), autoevaluare (Anexa 6).

Machine Translated by Google

Semestrul 5: vizualizarea și analizarea lecțiilor de testare pe baza instrucțiunilor de analiză furnizate, autoevaluare.

Semestrul 6: lecții de testare, examene de vizionare și predare pe baza ghidurilor de analiză date, autoevaluare.

Machine Translated by Google

Învățături de testare, învățături de examen

Semestrul III : discipline de învățământ general și discipline de competențe (discipline a căror metodologie se studiază în semestrul respectiv); limba materna, limba romana, muzica

Semestrul IV: discipline de învățământ general și discipline de competențe (subiecte a căror metodologie se studiază în semestrul respectiv), cunoștințe de mediu, matematică,

Semestrul V : de la disciplinele de învățământ general, disciplinele de competențe; istorie, educație morală, dezvoltare personală, desen, cu ac

Semestrul VI : de la discipline generale (limba maternă, română, matematică, studii de mediu, istorie) de la disciplinele de competențe (meșteșuguri, desen, muzică, educație fizică).

Predare de examen: in domeniul de experienta/disciplina determinata prin desen, la ora stabilita de comun acord cu mentorul.

Stagiu individual, gratuit (Se poate face în orice perioadă. Rezultatul evaluării dumneavoastră se adaugă la nota de internship din semestrul 6.)

Stagiu individual de o săptămână (într-o casă de joacă, creșă, cu copii cu dizabilități, în camping, într-o școală forestieră etc.) Stagiile gratuite pot fi efectuate în orice perioadă de vacanță de trei ani de pregătire de bază. Studentul trebuie să raporteze la finalizare în al 6-lea semestru sub forma unui certificat și a unui eseu de 1-2 pagini.

DOCUMENTE EDUCAȚIONALE

Unele dintre documentele pedagogice sunt publicate la nivel central, iar altele sunt planificate la nivel local.

Documentele pedagogice centralizate sunt la nivel național, iar toate instituțiile de învățământ trebuie să țină cont de ele.

Documentele pedagogice planificate la nivel local sunt întocmite de profesorii și conducătorii școlilor. Aceste documente reglementează activitatea didactică și educațională desfășurată în instituția de învățământ dată. Aceștia ar trebui să urmeze liniile directoare stabilite în documentele ediției centrale.

Documentele din ediția centrală sunt:

- Curriculum grădini ă: Curriculum pentru învă area timpurie (0-6 ani) aprobat prin Decretul 3851 / 17.08.2019 al Ministerului Educa iei i Cercetării Ministerul Educa iei, Cercetării i Tineretului, Bucure ti) 3851 / 17.08.2019

Machine Translated by Google

- Reper pentru dezvoltarea timpurie de la naștere până la vârsta de 7 ani (Decretul nr. 3851 al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din 17 mai 2010)
- Standarde de utilizare a echipamentelor pentru dezvoltarea timpurie a copilăriei și norme care reglementează dotarea minimă a grădinițelor (Decretul nr. 3850 al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din 17 mai 2010)
- Curriculum actual pentru educația timpurie (2019)
- Programa școlară: 2013 Ministerul Educației, Cercetării și Sportului3371 / 12.03.2013
  curriculum adoptat în temeiul prezentului regulament
- Curricula actuală de discipline

Documentele individuale planificate la nivel local (la școală, grădiniță) sunt:

- plan anual de lucru;
- curriculum semestrial;
- planul unită ilor de învă are (plan săptămânal la grădini ă);
- plan de lecție / plan de activitate integrat;
- jurnal de grup;
- jurnal de lucru.

Documente necesare pentru finalizarea stagiului:

- certificat de sanatate;
- lista practicii pedagogice; • fisa de observatie.

Machine Translated by Google

AN I, 1-2 JUMATATE DE AN

Observații de grup (la grădiniță și clasele elementare)

Scop: obținerea experienței directe a activităților de grădiniță și școală care dezvoltă personalitatea copilului.

Sarcini:

Observarea unui copil (elev, grădiniță în grupă mare) : în timpul activităților de grădiniță, lecții, pauze între lecții, precum și în grădiniță, organizații de copii etc.

O înregistrare specifică, exactă a experiențelor din Portofoliul Pedagogic pe baza aspectelor pedagogice și psihologice care determină observația.

Sinter de practică:

Șase săptămâni: 4 ore de practică preșcolară;

Șase săptămâni: 4 ore de practică școlară;

1–1 zile întregi de internare individuală în grădiniță, școală (după poziția liderului de grup).

Participanti la practica:

Profesori mentori, profesori mentori de grădiniță, conducători de practică, elevi.

Informații pentru observarea grădiniței

a) Scopul exercițiului:

Cunoașterea caracteristicilor copiilor în preșcolar; cunoașterea caracteristicilor speciale ale organizării vieții preșcolare; respectarea caracteristicilor actuale ale activitatilor copiilor (joaca, munca, invatare).

b) Responsabilitățile studenților

Studiați programa de învățământ preșcolar înainte de a începe observația și hospiceul ;

Machine Translated by Google

Înregistrați orice întrebări pe care le puteți avea în lista dumneavoastră pedagogică și discutați-le cu supervizorul dumneavoastră.

Fă o observație la grădiniță, notează substanțial pe foaia ta de observație.

Înștiințare:

- viata si agenda grupului;
- activități pentru copii (ce, pentru că, cum);
- specificul rela iilor copiilor la diferite niveluri (copil-copil, copil-adult);

- forma, diferențele și conținutul activităților de autoservire și îngrijire a copiilor.

c) Informa ii

Locul și ordinea practicării: conform programului de la grădiniță

Ora: 7.50 - 12.00

Înainte de a începe stagiul, toată lumea ar trebui să se prezinte la mentor. Intrarea în instituție poate fi supusă unui control medical. (Studentul trebuie să furnizeze un certificat medical scris pentru aceasta). Purtarea papucilor la grădiniță este o cerință medicală. Se interzice fumatul sau utilizarea telefonului mobil.)

Mentorul va oferi informații despre sarcinile personalizate specifice. Finalizarea observării și spitalizării se confirmă prin semnătura conducătorului de practică pe formular (în lista spitalelor)

Informații pentru observarea școlară

a) Scopul exercițiului:

Cunoașterea caracteristicilor de vârstă ale copiilor de 6-10 ani. Observarea dezvoltării fizice, intelectuale, emoționale și de comunicare caracteristice acestei grupe de vârstă.

b) Îndatoririle studentului:

- Cu 2 zile înainte de observație și spitalizare, contactați mentorul-profesor, care vă va informa despre politica școlii de practică și informațiile specifice despre practică.
- Studiază programul de bază al învă ământului colar înainte de a începe observarea i spitalizarea

- Cunoașteți școala ca instituție (locație, săli de clasă, facilități etc.)
- Cunoașteți o anumită clasă, observați-le obiceiurile, ordinea lor.

Machine Translated by Google

- Pe baza sugestiei mentorului-profesor, selectați un copil din clasă, acordați-i o atenție deosebită și realizați un desen de personalitate pe baza criteriilor de observare anexate (Anexa 2). Această observație a copilului și desenul personalității trebuie predate de către instructorul responsabil cu practica (trebuie păstrat în portofoliul de practică pedagogică). Puteți câștiga experiențe utile nu doar în timpul orelor, ci și în pauze.De aceea, fiți mereu alături de copii;

duceți-i în curte, urmăriți-le jocul, comportamentul lor unul față de celălalt, jucați -vă cu ei, primiți copiii la școală dimineața , participați la un zbor de zece ore , ajutați -l pe profesorul mentor să pregătească cel lecția (impartiți broșuri, pregătiți unelte etc.).

c) Informa ii

Locul și ordinea stagiului de practică: conform funcției din școala de stagiu.

Ora: de la 7.50 până la sfârșitul ultimelor ore.

Ar trebui să notați observațiile dvs., care ar trebui să fie concrete, concise, dar clare. Nu uita! Scopul practicii este de a câștiga experiență. Prin urmare, înregistrează fiecare moment care este important pentru tine! Aceste experiențe formează baza muncii pedagogice ulterioare și a ajutorului.

Aveți o listă de practică pedagogică cu educatorul care predă lecția în fiecare zi . În același timp, își dovedește prezența. Trebuie să respectați regulile școlii de practică în timpul spitalizării (începutul cursurilor, ordinea pauzelor etc.). Practica este atestată pe formular (Lista spitalelor se găsește în lista practicii pedagogice).

Îngrijire individuală

un scop

Observarea muncii educaționale în grădiniță/școală. În astfel de ocazii, el observă și activități de după-amiază.
b) Sarcini

- Cunoașteți componența, agenda și obiceiurile grupului.
- Cum organizează educatoarea după-amiaza copiilor:
    - prânz, gustări,
    - activitati de agrement,
    - învățare, ocupații gestionate.
- Monitorizarea activitatii celor responsabili.
- Cunoașterea managementului învățării, dezvoltarea învățării independente.
- Orientare asupra sarcinilor administrative zilnice ale educatorului.

Machine Translated by Google

c) Informații:

Locul și ordinea stagiului de practică: conform funcției din școala de stagiu/ grădiniță

Ora: de la prima lectie a grupei/clasei pana la ora 16.00

Întrebați când începe grădinița din acel grup. Participați la prânz. Înregistrați ordinea, experiențele și observațiile sesiunilor . Semnează -ți notele și lista de spitalizări cu mentorul la sfârșitul zilei Dacă studentul nu poate merge la spital din cauza unei boli, contactează mentorul de la școala de practică pentru a programa o altă întâlnire.

Domenii de practica:

1–1 zile întregi de spitalizare individuală în grădiniță, școală (după poziția liderului de grup). Spitalizarea de zi are loc în aceeași grupă în care elevul efectuează observații și repetiții de grup.

5. Informații generale:

Este responsabilitatea elevului să semneze lista de spitalizare și să o trimită profesorului care conduce practica pedagogică.

Aceste liste pot fi găsite în lista practicii pedagogice din ghid (Anexa 15) (preluare de la profesorul care conduce practica).

De asemenea, este sarcina liderului de grup să colecteze certificatele grupului său și să le predea mentorului-profesor al școlii de practică pentru semnare.

Primul semestru de practică pedagogică observațională este completat cu un portofoliu.

Conținut portofoliu:

Rezumatul rezultatelor jurnalului de monitorizare
Prezentarea grădinițelor și școlilor vizitate, prezentarea cadrelor didactice

Machine Translated by Google

☐ Raport privind implicarea în grădiniță și viața școlară (altul decât predarea specifică), adeverință de la profesorul de grădiniță, profesorul sau șef de instituție: organizare, organizare, asistență etc.

☐ Eseu: Un rezumat a ceea ce ați experimentat în timpul exercițiului

☐ Conținut suplimentar: participarea la prelegeri, traininguri, întâlnire cu conținut, nou, interesant metode, instrumente etc.

Aspecte ale observării grădiniței:

-Condițiile materiale oferite de grădiniță ajută la un stil de viață sănătos?Care sunt condițiile în sala de grupă din grădiniță? (condiții de iluminare, ventilație, dotări pentru spălarea mâinilor, echipamente, dimensiunea mobilierului, spațiu pentru mișcare, spațiu pentru relaxare, aranjarea mobilierului, decor, elemente specifice grupului (fotografii, simboluri, devize, mascota etc.) etc. colt, colt biblioteca, colt basm, colt cu nisip-apeta.

- Care sunt condițiile în celelalte încăperi ale grădiniței? (culoare, grupuri sanitare, restaurant, sala de sport, cabinet medical - din punct de vedere estetic si functional al sanatatii)

- Personalitatea profesoarei de grădiniță. Aspectul, comportamentul și observarea activității profesionale. (îngrijit, aspect estetic, reguli stabilite de profesorul de grădiniță, stil de creștere, canale de comunicare folosite, limbaj, contact cu copiii etc.)

- Structura zilei de grădiniță, agenda. Momente care se repetă în fiecare zi. Identificarea activităților de învățare de grădiniță. Identificarea subiectului integrator. Timpul petrecut de copii în aer liber.

- Adaptarea activitatilor de gradinita la caracteristicile de varsta ale copiilor: miscare, miscare in aer liber, invatare prin experienta. Prezența jocului liber și a jocului didactic în programul grădiniței.

- Organizarea de activități extracurriculare pentru grupul de copii Scopuri și sarcini, parteneri, modalități de organizare (date a se colecta de la profesorul grădiniță).

Machine Translated by Google

Aspecte ale observației școlare:

- Condițiile personale ale instituției: Câți copii sunt în clasă? Cati ani au? Personal didactic și suport. Există un copil problematic sau cu dizabilități în clasă? Care este distribuția de gen în acea clasă?

- Condițiile materiale oferite de școală ajută la un stil de viață sănătos?
Condiții în clasă? (condiții de iluminare, posibilitate de aerisire, posibilitate de spălare pe mâini, echipament, dimensiunea mobilierului, spațiu propice mișcării, spațiu propice relaxării, amenajarea mobilierului, decor, clasă - elemente specifice (fotografii, simboluri, moto-uri, mascota etc.).)
Care sunt condițiile în restul școlii? (coridoare, grupuri sanitare, restaurant, sala de sport, cabinet medical - din punct de vedere estetic si sanatate functionala)

- Personalitatea profesorului. Aspectul, comportamentul și observarea activității profesionale. (îngrijit, aspect estetic, reguli definite de profesor, stil educațional, canale de comunicare folosite, limbaj, relația cu copiii etc.)

- Structura zilei școlare, agenda. Momente care se repetă în fiecare zi. Identificarea domeniilor de studiu și a subiectelor. Studiați principiile care stau la baza programului de clasă și alcătuirea programului. Proporția de timp petrecută în aer liber de către școlari.

- Adaptarea activităților școlare la caracteristicile de vârstă ale copiilor: mișcare, mișcare în aer liber, învățare prin experiență și descoperire. Prezența jocului liber și a jocului didactic în programul școlar.

- Organizarea de activitati extracurriculare pentru clasa de scoala. Scopuri si sarcini, parteneri, modalitati de organizare, (date a fi colectate de la profesor.)

Evaluare portofoliu:

- ☐ jurnal de monitorizare
- ☐ lista spitalizărilor
- ☐ eseu
- ☐ continut suplimentar
- ☐ aspect (editare, ortografie, bogăție: imagini, descrieri etc.)

Machine Translated by Google

Analiza continutului. Criterii:

- [ ] Completitudinea conținutului
- [ ] Ordinea, claritatea, rafinamentul estetic
- [ ] Cerințe lingvistice
- [ ] Abordare critică
- [ ] Raționament logic
- [ ] Idei creative
- [ ] Abordare modernă
- [ ] Indicarea surselor bibliografice

A II. practica pedagogică observațională semestrială se completează cu un portofoliu.

Conținutul portofoliului:

Introducerea jurnalelor de monitorizare
Prezentarea activităților grădiniței și școlilor vizitate (cum sunt implicați părinții în viața instituției, ce activități școlare sau extrașcolare sunt organizate, cum se desfășoară dezvoltarea talentelor și munca de recuperare etc.)
Prezentarea colectivă a experienței acumulate în timpul observațiilor: rime de încălzire a degetelor (min. 5 bucăți) - prezentare text de jucării populare pentru copii (min. 5 bucăți) și cântece pentru copii (min. 5 bucăți)

Eseu: Un rezumat a ceea ce ați experimentat în timpul exercițiului
Conținut suplimentar: participarea la prelegeri, training-uri, întâlnire cu conținut, metode, instrumente noi, interesante etc.

Aspecte ale monitorizării activităților de grădiniță:

- Structura zilei de grădiniță, agenda. Momente care se repetă în fiecare zi. Identificarea activităților de învățare preșcolară. Identificarea subiectului integrator. Timpul petrecut în aer liber de către copii.

Machine Translated by Google

- Adaptarea activitatilor de gradinita la caracteristicile de varsta ale copiilor: miscare, miscare in aer liber, invatare prin experienta. Prezența jocului liber și a jocului didactic în programul preșcolar.

- Organizarea de activități extracurriculare pentru grupul de copii Scopuri și sarcini, parteneri, modalități de organizare (date a se colecta de la profesorul grădiniță).

- Ce oportunități folosește instituția pentru a implica părinții în viața de grădiniță? Ce evenimente sunt organizate în care sunt prezenți atât părintele, cât și copilul?

-Cum este dezvoltarea talentelor și recuperarea din urmă în instituție?

- Studiați broșura și planurile de grădiniță

Aspecte ale monitorizării activităților școlare:

- Structura zilei școlare, agenda. Momente care se repetă în fiecare zi. Identificarea domeniilor de educație și a disciplinelor. Studiați principiile care stau la baza programului de clasă și al compilarii programului. Proporția de timp petrecută în aer liber de către școlari.

- Adaptarea activităților școlare la caracteristicile de vârstă ale copiilor: mișcare, mișcare în aer liber, învățare prin experiență și descoperire. Prezența jocului liber și a jocului didactic în programul școlar.

- Organizarea de activitati extracurriculare pentru clasa de scoala. Scopuri si sarcini, parteneri, modalitati de organizare, (date a fi colectate de la profesor.)

- Ce oportunități folosește instituția pentru a implica părinții în viața școlară? Ce evenimente sunt organizate în care sunt prezenți atât părintele, cât și copilul?

-Cum este dezvoltarea talentelor și recuperarea din urmă în instituție?

- Studiați jurnalul de clasă și planurile profesorului

Evaluare portofoliu:

1. Conținut:

Jurnalele de monitorizare

Lista spitalelor

Prezentarea activităților instituțiilor

Machine Translated by Google

Colecție (5 încălzitoare pentru degete, 5 jucării populare pentru copii, 5 cântece pentru copii)

Eseu

Conținut suplimentar

2. Aspecte (editare, ortografie, bogăție: imagini, descrieri etc.)

Criterii:

- ☐ Completitudinea conținutului
- ☐ Ordinea, claritatea, rafinamentul estetic
- ☐ Cerințe lingvistice
- ☐ Abordare critică
- ☐ Raționament logic
- ☐ Idei creative
- ☐ Abordare modernă
- ☐ Indicarea surselor bibliografice

Practică pedagogică externă individuală
a) Scop:

Dobândirea experienței directe a sarcinilor de management al învățării ale profesorului, familiarizarea cu sarcinile speciale ale muncii pedagogice 1–4. clasă.

Sarcini:

Elevii și profesorul la orele de observație, pauze între lecții și în grădiniță, organizații de copii etc.

Dezvoltarea deprinderilor și abilităților necesare în domeniul planificării, organizării și implementării activităților educaționale.

Observarea caracteristicilor comunității de clasă alese.

Machine Translated by Google

Sinter de practică:

Un stagiu de două săptămâni consecutiv dimineața la o instituție aleasă de student și aprobată de instructorul de stagiu. Pentru a finaliza plasamentul individual extern din 15 septembrie 30 mai. În această perioadă, elevul este obligat să stea în instituție între 7.50 și 14 ore pe zi, pentru a ajuta profesorul în toate. În timpul stagiului extern, studentul participă și la întâlniri cu părinții și evenimente școlare.

Participanți la stagiu: mentor școlar, student

b) Îndatoririle studentului:

Aplicați la colegul dvs. de stagiu până cel târziu pe 20 mai, cu o declarație semnată de mentorul responsabil cu stagiul dvs. în septembrie (să fiți de acord să mentoriți studentul timp de două săptămâni). Veți primi scrisoarea oficială până pe 20 martie de la instructorul responsabil de stagiu.

Aspectele atașate ajută la observarea muncii profesorului (Anexa 3). Semnează -ți notele (fișa de observație) cu profesorul care predă lecția în fiecare zi pentru a-ți dovedi prezența.

c) Informații

După finalizarea stagiului, semnează-ți certificatul cu mentorul tău. Cereți mentorului să completeze formularul de evaluare atașat (Anexa 7) și să îl semneze. Trimiteți certificatul, fișa de evaluare și referatul eseu către profesorul responsabil de stagiu până pe 20 octombrie (strâns de liderii de grup!). Aceste documente ale practicii individuale externe trebuie incluse și în portofoliu (deci: după evaluare, profesorul de practică trebuie să fie solicitat înapoi!)

Machine Translated by Google

II. an, semestrul 3

Observații de grup (la grădiniță și clasele elementare)

1. Scop:
Adunarea experiențelor necesare desfășurării independente a activităților pedagogice și analizarea și interpretarea acestora în funcție de aspecte specifice. clasă.

2. Sarcini:

- Observarea predărilor video demonstrative (lecții, părți de lecții) în aspecte pedagogice și psihologice în grupuri mari de studenți.
- Câte mai multe evenimente și fenomene specifice în timpul lecției, înregistrarea exactă a procesului văzut, pe baza aspectelor observaționale. (Criteriile de observare pot fi găsite în Anexele 4 și 5).

- Compararea cunoștințelor pedagogice teoretice și a experienței practice dobândite.
- Încercarea de a planifica lecțiile de predare (părți ale lecțiilor) în mod independent.
- Păstrarea simulărilor pregătite înainte de notă (elaborarea amănunțită și păstrarea detaliilor lecției / activității - în timpul activităților seminarului).

Cerința 3 :

- Elevul ar trebui să fie capabil să separe unitățile structurale ale diferitelor lecții, să recunoască, să monitorizeze și să analizeze problemele pedagogice care iau o formă specifică în materie și sunt legate de conținutul acestora.
- Dobândiți competențe în planificarea pedagogică, adecvată din punct de vedere psihologic, a lucrărilor lecției până la sfârșitul semestrului.

4. Participan i la stagiu: profesori, mentori, studen i speciali ti în pedagogie i psihologie.

Îngrijire individuală

un scop:

Machine Translated by Google

Observarea muncii educaționale în grădiniță/școală. În astfel de ocazii, el observă și activități de după-amiază.

b) Sarcini:

- Cunoașteți componența, agenda și obiceiurile grupului.
- Cum organizează educatoarea după-amiaza copiilor:
  - prânz, gustări,
  - activitati de agrement,
  - învățare, ocupații gestionate.
- Monitorizarea activitatii celor responsabili.
- Cunoașterea managementului învățării, dezvoltarea învățării independente.
- Orientare asupra sarcinilor administrative zilnice ale educatorului.

c) Informații:

Locul și ordinea stagiului de practică: conform funcției din școala de stagiu/ grădiniță

Ora: de la prima lectie a grupei/clasei pana la ora 16.00.

Întrebați când începe grădinița din acel grup. Participați la prânz. Înregistrați ordinea, experiențele și observațiile sesiunilor . Semnați -vă notele și lista de spitalizări cu mentorul la sfârșitul zilei.Dacă studentul nu poate merge la spital din cauza unei boli, contactați mentorul de la școala de practică pentru a programa o altă întâlnire.

Sinter de practică:

1–1 zile întregi de internare individuală în grădiniță, școală (după poziția liderului de grup). Spitalizarea de zi are loc în aceeași grupă în care elevul efectuează observații și repetiții de grup.

ÎNVĂȚĂRI DE PROBA - PRACTICA DIDACTIC

a) Scop: exersarea și analizarea predării

b) Sarcini:

- pregătirea lecției de predare desemnate;
- ținerea unei lecții în fața grupului din subiectele selectate (limba maternă, română);
- analiza pedagogico-psihologică și tematică pedagogică a lecțiilor.

c) ordinea practicii:

Machine Translated by Google

Cu două săptămâni înainte de predare, mentorul va prezenta programa în așa-numita este prezentată elevului pe un formular de selecție a curriculumului (Anexa 9). Studiind documentele selectate, elevul se pregătește pentru lecția pregătitoare (pe baza fișei de selecție a curriculumului). Studentul care desfășoară predarea își va contacta mentorul cu planul de lecție completat (planul de activități) și materialul didactic necesar desfășurării activității. (Se recomandă prezentarea planului final cu cel mult patru zile înainte de predare, dar nu mai târziu de două zile înainte de predare!) Mentorul și profesionistul autorizează activitatea cu semnăturile lor. Predarea poate avea loc numai cu acordul mentorului. După susținerea lecției (la o oră stabilită), au loc lecția și analiza activității. Grupul de elevi analizează și evaluează lecția de predare împreună cu profesorii participanți. Lucrarea analitică este susținută de manualul Aspecte generale de analiză (Anexa 5).

d) Descrierea detaliată a practicii:

Practica didactică înseamnă practicarea teoriei predării și învățării și a cunoștințelor psihologice dobândite în pregătirea teoretică în perioada de formare. Pregătirea practică în acest domeniu este în esență predare pentru predare. Modelul de pregătire din Cluj-Napoca concentrează această formă de pregătire în trei semestre, timp în care materiile incluse în formarea cadrelor didactice sunt predate la grădiniță / 1–4. clasă.

Semestrul 3 oferă o oportunitate de a practica predarea, unde candidații profesori pot învăța una dintre cele mai importante și proporționale activități ale viitoarei lor profesii: managementul învățării și transferul de cunoștințe. Aici, elevul trebuie să învețe în practică pregătirea planificată și oportună pentru predare, organizarea și implementarea planurilor.

Etapa I: Clasa pregătitoare

Toți elevii se pregătesc pentru lecția pregătitoare cu ajutorul fișei de selecție a curriculumului.Elevul este obligat să studieze materialul manual al clasei și programa aferentă. Cunoscând acestea, el/ea își va pregăti planul și va contura întrebările sale, pe care le va discuta cu instructorul metodologic. Candidatul și profesorul de metodologie vor fi pregătiți împreună pentru lecția care va avea loc. Cunoașterea curriculum-ului va permite desfășurarea unor activități analitice și de planificare atente în timpul orei pregătitoare, al căror rezultat final se va reflecta în esență în munca candidatului selectat pentru predare în fața grupului. Forma recomandată de pregătire este un plan detaliat de lecție/plan de activitate, care ar trebui să includă planuri pentru unități mari ale lecției, o strategie de organizare a învățării și o descriere a instrumentelor de predare necesare implementării acesteia.

A doua faza. Învățătura

Machine Translated by Google

Studentul desemnat va susține activitatea/lecția în prezența membrilor grupului, a lectorului universitar și a mentorului practicant, în urma unui proiect atent pregătit și a unei pregătiri precise. În timpul observației individuale, colegii de echipă păstrează o fișă de observație în care își notează observațiile cât mai meticulos posibil.

A treia etapă: Analiză, evaluare
Cel mai important moment după repetiție este că activitatea văzută de toată lumea poate fi evaluată împreună.

Ceea ce s-a întâmplat la test și analiza lor este de o importanță deosebită, deoarece oferă o oportunitate de a compara cu teoriile generale învățate până acum (teoria educației, psihologia, pedagogia subiectului). Analiza trebuie să acopere activitățile de predare, management al învățării și derivarea cunoștințelor ale studentului, precum și performanța așteptată de la acesta în ceea ce privește pedagogia disciplinei. Participarea tuturor la analiză este importantă. Analiza activității/ora reținute începe cu o autoevaluare, urmată de comentariile membrilor grupului, mentorilor și metodologilor. Folosind comentariile consemnate pe foaia de observatie, fiecare ar trebui sa incerce sa-si formeze o opinie obiectiva.

Este recomandat, dar nu obligatoriu, să luați în considerare și să utilizați sugestiile mentorului.

Aten ie! Predarea probă înseamnă progres în studiile studenților instituției gazdă, care, de asemenea, obligă din punct de vedere moral studentul să se pregătească cu atenție și cât mai mult posibil în pregătirea pentru predare.

e) Informație:

a) Pentru redactare:

- redactarea este obligatorie, pe baza criteriilor specificate în fișa de desemnare a curriculumului (Anexa 9);
- termenul limită pentru semnarea planurilor de activitate și a planurilor de lecție : recomandat cu patru zile înainte de predare, dar nu mai târziu de două zile până la ora 12;
- studentul este responsabil pentru semnarea proiectelor.

b) În ceea ce privește predarea:

- predarea este administrată de către instructor în consultare cu mentorii;
- predarea nu trebuie ratată, oricât de mare ar fi grupul;
- predarea ratată nu poate fi recuperată;
- biletul de practică se înscrie în index de către profesorul responsabil cu practica pedagogică.

c) Participarea la stagiu:

Machine Translated by Google

- obligatoriu; existența, îndeplinirea cerinței curriculare; participarea elevilor se consemnează de către conducătorul grupului în Registrul de prezență , pe de o parte, iar pe de altă parte de către instructorul responsabil de stagiu pe baza evidenței observațiilor de grup;
- prevederile regulamentului sunt valabile pentru a dovedi absenta.

Locul și ora stagiului: în grădinița/școala desemnată de profesorul responsabil cu stagiul pedagogic.

O zi de preșcolar / o zi de practică școlară în fiecare săptămână, patru ore pe zi (între orele 7.50 și 12.00) conform orarului instituției.

Machine Translated by Google

II. AN, 4 SEMESTRU

Observații de grup

a) Scop: acumularea de experiență necesară pentru structura, managementul și analiza lecțiilor

b) Sarcini:

- Prezentarea în grupe de elevi din punct de vedere pedagogic și invataturile observare pedagogic al disciplinei .
- Înregistrați ceea ce ați văzut în lecție pe foaia de observație (o mostră din fișa de observație poate fi găsită în Anexa 8).
- Cunoașteți unitățile mai mari ale ceasului dat, distribuția lor în timp.
- Învățați pașii pentru a ghida predarea și învățarea.
- Observați trăsăturile pedagogice specifice materiei, specifice materiei ale fiecărei lecții.
- În clasă, analistul povestește despre experiențele sale, opiniile și întrebările apărute în timpul orei.
- Dobândiți experiență pentru autoevaluare.
- Observați autoanaliza candidatului care desfășoară testul, înregistrați principalele sale aspecte.

c) Cerință:

- Studentul ar trebui să-și facă o idee despre specificul disciplinei diferitelor discipline.
- Poate separa unitățile structurale ale fiecărui ceas.
- Dobândiți competență în analiza lecțiilor de pedagogie și pedagogie a disciplinei punct de vedere.
- Cunoașterea documentelor și instrumentelor muncii educaționale.
- Studentul trebuie să participe la toate repetițiile și analiza lecțiilor din grupa sa vennie.

Participanți la practică: mentori, profesori de metodologie, profesori de pedagogie, studenți.

Spitalizarea individuală

a) Scop: Respectarea activității educaționale în grădiniță/școală. În astfel de ocazii, el observă și activități de după-amiază.

b) Sarcini

- Cunoașteți componența, agenda și obiceiurile grupului.
- Cum organizează educatoarea după-amiaza copiilor:
  - prânz, gustări,
  - activitati de agrement,
  - învățare, ocupații gestionate.

Machine Translated by Google

- Monitorizarea activitatii celor responsabili.
- Cunoașterea managementului învățării, dezvoltarea învățării independente.
- Orientare asupra sarcinilor administrative zilnice ale educatorului.

c) Informații:

Locul și ordinea stagiului de practică: conform funcției din școala de stagiu/ grădiniță.

Ora: de la prima lectie a grupei/clasei pana la ora 16.00.

Întrebați când începe grădinița din acel grup. Participați la prânz. Înregistrați ordinea, experiențele și observațiile sesiunilor . Semnează -ți notele și lista de ospitalitate cu mentorul la sfârșitul zilei . Dacă studentul nu poate merge la spital din cauza unei boli, contactați mentorul de la școala de practică pentru a programa o altă întâlnire.

Sinter de practică:

1–1 zile întregi de internare individuală în grădiniță, școală (după poziția liderului de grup). Spitalizarea de zi are loc în aceeași grupă în care elevul efectuează observații și repetiții de grup.

ÎNVĂȚĂRI DE PROBA - PRACTICA DIDACTIC

a) Scop: exersarea și analizarea predării

b) Sarcini:

- pregătirea lecției de predare desemnate;
- ținerea unei lecții în fața grupului din subiectele selectate (limba maternă, română);
- analiza pedagogico-psihologică și tematică pedagogică a lecțiilor.

c) Informații despre practică : pe baza semestrului anterior.

PRACTICĂ DE PREDARE EXTERNĂ INDIVIDUALĂ (2 săptămâni)

a) Scop: cunoașterea și exersarea muncii de grădiniță în mai multe moduri. Dobândirea experienței directe a sarcinilor de management al învățării ale profesorului, familiarizarea cu sarcinile speciale ale muncii pedagogice în grădiniță.

b) Sarcini:

Machine Translated by Google

- Observarea grădiniței și a profesorului în timpul lucrului la grădiniță.

- Dezvoltarea deprinderilor și abilităților necesare pentru planificarea, organizarea și implementarea activităților educaționale.

- Respectarea caracteristicilor grupei alese de grădiniță.

- Menținerea a cel puțin două activități preșcolare integrate; analiza lor.

- Participarea la activități în afara clasei de mentor (întâlnire cu părinți, evenimente de grădiniță etc.)

- Dobândirea de experiență în activitatea (activitățile) administrative (jurnal de grup, fișă de observație a elevului etc.).

c) Scene de exersare:

2 săptămâni de practică continuă dimineața la o instituție aleasă de student și aprobată de instructorul responsabil cu practica. Pentru a finaliza practica individuală externă, 15-30 septembrie. poate avea loc între. În această perioadă, elevul este obligat să stea în instituție între orele 7.50 și 14.00 în fiecare dimineață, pentru a ajuta munca profesorului în toate.

Participanți la practică: mentor grădiniță, elev

d) Indatoririle studentului:

Aplicați la colegul dvs. de stagiu până cel târziu pe 20 mai, cu o declarație (Anexa 14) semnată de mentorul responsabil pentru stagiul din septembrie (angajamentul de a îndruma studentul timp de două săptămâni). Veți primi scrisoarea oficială (Anexa 14) până pe 20 martie de la instructorul responsabil de stagiu.

Criteriile atasate de observare a muncii profesorului (Anexa nr. 3) te ajuta sa observi si sa consemnezi observatiile tale. Semnează-ți notele (Fișa de observație) zilnic cu profesorul care le predă, confirmând prezența ta.

informație

Machine Translated by Google

După finalizarea stagiului, semnează foaia de dovadă cu mentorul tău. Cereți mentorului să completeze și să semneze formularul de evaluare atașat (Anexa 7). Trimiteți formularul de adeverință, fișa de evaluare și eseul raport profesorului responsabil de stagiu până pe 20 octombrie (strâns de liderii de grup!). Aceste documente ale practicii individuale externe trebuie incluse și în portofoliu (deci: după evaluare, profesorul de practică trebuie să fie solicitat înapoi!)

Machine Translated by Google

III. AN, A 5-A JUMĂTATE

Observații de grup

a) Scop: acumularea de experiență necesară pentru structura, managementul și analiza lecțiilor

b) Sarcini:

- Observarea prezentărilor în grupe de studenți pedagogic, discipline pedagogice aspecte.
- Înregistrați ceea ce vedeți în clasă pe foaia de observație. (O mostră din Fișa de observație poate fi găsită în Anexa 8).
- Identificați unitățile mai mari ale ceasului dat, distribuția lor în timp.
- Înțelegeți pașii pentru a ghida predarea și învățarea.
- Observați trăsăturile pedagogice specifice materiei, specifice materiei ale fiecărei lecții.
- În clasă, analistul povestește despre experiențele sale, opiniile și întrebările apărute în timpul orei.
- Dobândiți experiență pentru autoevaluare.
- Observați autoanaliza candidatului care desfășoară testul, înregistrați principalele sale aspecte.
- Toate acestea ajută și pregătesc elevul pentru propria practică didactică. c) Cerință:

- Elevul ar trebui să cunoască specificul disciplinei diferitelor discipline.
- Poate separa unitățile structurale ale fiecărui ceas.
- Dobândiți competență în analiza lecțiilor de pedagogie și pedagogie a disciplinei punct de vedere.
- Să poată afla despre documentele și instrumentele muncii educaționale.
- Studentul trebuie să participe la toate analizele de predare și lecții care vor avea loc în grupul său vennie.

Participanți la practică: mentori, profesori de metodologie, profesori de pedagogie, studenți.

Îngrijire individuală

a) Scop: Respectarea activității educaționale în grădiniță/școală. În astfel de ocazii, el observă și activități de după-amiază.

b) Sarcini:

- Cunoașteți componența, agenda și obiceiurile grupului.
- Cum organizează educatoarea după-amiaza copiilor: - prânz, gustări; - activitati de agrement; - activitati de invatare, ghidate.

Machine Translated by Google

- Monitorizarea activitatii celor responsabili.
- Monitorizarea dezvoltării managementului învățării și a învățării independente.
- Orientare asupra sarcinilor administrative zilnice ale educatorului.

c) Informații:

Locul și ordinea stagiului de practică: conform funcției din școala de stagiu/ grădiniță.

Ora: de la prima lectie a grupei/clasei pana la ora 16.00.

Întrebați când începe grădinița din acel grup. Participați la prânz. Înregistrați ordinea, experiențele și observațiile sesiunilor . Semnează -ți notele și lista de spitalizări cu mentorul la sfârșitul zilei .

Sinter de practică:

1–1 zile întregi de internare individuală în grădiniță, școală (după poziția liderului de grup). Spitalizarea de zi are loc în aceeași grupă în care elevul efectuează observații și repetiții de grup.

ÎNVĂȚĂRI DE PROBA – PRACTICA DIDACTIC

a) Scop: Să exerseze și să analizeze predarea

b) Sarcini:

- pregătirea pentru lec ia de la disciplinele selectate (matematică, studii de mediu, cânt-muzică, istorie, educa ie morală);
- pastrarea lectiilor de la subiectele selectate in fata grupului
- analiza pedagogică i pedagogico-psihologică a subiectului.

c) Informații: pe baza semestrului anterior.

Machine Translated by Google

III. AN, 6 JUMĂTATE

Observații de grup

a) Scop: acumularea de experiență necesară pentru structura, managementul și analiza lecțiilor

b) Sarcini:

- Analiza predării pe grupe de studenți este pedagogică, pedagogie a disciplinei punct de vedere.
- Înregistrați ceea ce vedeți în clasă pe foaia de observație. (O mostră din Fișa de observație poate fi găsită în Anexa 8).
- Identificați unitățile mai mari ale ceasului dat, distribuția lor în timp.
- Înțelegeți pașii pentru a ghida predarea și învățarea.
- Observați trăsăturile pedagogice specifice materiei, specifice materiei ale fiecărei lecții.
- În clasă, analistul povestește despre experiențele sale, opiniile și întrebările apărute în timpul orei.
- Dobândiți experiență pentru autoevaluare.
- Observați autoanaliza candidatului care desfășoară testul, înregistrați principalele sale aspecte. c)

Cerință:

- Elevul cunoaște specificul disciplinei diferitelor discipline - Poate separa unitățile structurale ale fiecărei lecții.
- Dobândiți competență în analiza lecțiilor de pedagogie și pedagogie a disciplinei punct de vedere.
- Să poată afla despre documentele și instrumentele muncii educaționale.
- Studentul trebuie să participe la toate predarea și analiza lecțiilor.

Participanți la practică: mentori, profesori de metodologie, profesori de pedagogie, studenți.

Spitalizarea individuală

a) Scop: Respectarea activității educaționale în grădiniță/școală. În astfel de ocazii, el observă și activități de după-amiază.

b) Sarcini:

- Cunoașteți componența, agenda și obiceiurile grupului.
- Cum organizează educatoarea după-amiaza copiilor: - prânz, gustări; - activitati de agrement; - activitati de invatare, ghidate.

Machine Translated by Google

- Monitorizarea activitatii celor responsabili.
- Monitorizarea dezvoltării managementului învățării și a învățării independente.
- Orientare asupra sarcinilor administrative zilnice ale educatorului.

c) Informații:

Locul și ordinea stagiului de practică: conform funcției din școala de stagiu/ grădiniță.

Ora: de la prima lectie a grupei/clasei pana la ora 16.00.

Întrebați când începe grădinița din acel grup. Participați la prânz. Înregistrați ordinea, experiențele și observațiile sesiunilor. Cu acordul mentorului, puteți exersa predarea în zilele de spital predând o lecție completă, o activitate sau o parte dintr-o lecție. Semnați notele și cartea de identitate cu mentorul la sfârșitul zilei.Dacă studentul nu poate merge la spital din cauza unei boli, contactați mentorul de la școala de practică pentru a programa o altă întâlnire.

Domenii de practica:

1–1 zile întregi de internare individuală în grădiniță, școală (după poziția liderului de grup). Spitalizarea de zi are loc în aceeași grupă în care elevul efectuează observații și repetiții de grup.

ÎNVĂȚĂRI DE PROBA - PRACTICA DIDACTIC

a) Scop: Să exerseze și să analizeze predarea

b) Sarcini:

- pregătirea pentru lecția de la materiile selectate (educație fizică, meșteșuguri, desen);
- predarea lec iilor de la disciplinele selectate
- subiectul analizei pedagogice, pedagogico-psihologice a lec iilor .

c) Informații: pe baza semestrului anterior

Predarea examenului

Informatii generale:

În sesiunea finală se vor întocmi procese-verbale, în care, pe lângă notă, se va întocmi o calificare scrisă scurtă, dar concisă, despre munca studentului .

Machine Translated by Google

Predarea la examen este analizată și evaluată în fața unei comisii. În acest moment, munca studentului certificată în practica pedagogică completă este evaluată pe baza întregului portofoliu. (Portofoliul trebuie trimis profesorului de stagiu la începutul lunii mai. El sau ea va evalua portofoliul).

Recomandăm lectorul universitar responsabil de stagiu președintelui comisiei de examen format din trei membri (toți lectorii universitari au dreptul de a ocupa funcția de catedră), precum și profesorul de metodologie și mentorul.

a) Scopul predării examenului:

Demonstrarea abilităților profesionale, a abilităților didactice și a atitudinii pedagogice ale candidatului.

b) Sarcinile candidatului:

Candidatul trebuie să predea examenul: de la una dintre disciplinele din grădiniță sau clasa elementară (repartizarea numerică a subiectelor în cadrul grupelor este stabilită de profesorul de practică competent).

Perioada de predare a examenului este al șaselea semestru. Ora exactă a fiecărei examinări trebuie comunicată studentului de către profesorul responsabil cu stagiul și profesorul de metodologie cu cel puțin o săptămână înainte de predarea finală.datele examenelor trebuie înregistrate și de către membrii comitet.

Material didactic pentru examen:

Subiectul examenului se decide prin tragere la sorți a5. la prima edin ă practică a semestrului.

Conținutul predării examenului este ales de către mentor și student împreună pentru a se potrivi nivelului de dezvoltare și programului grupului. Încercați ca candidații dintr-un grup să susțină examene din diferite forme de activitate. Proiectul detaliat al predării examenului este întocmit de student în mod independent în forma din ghidul practic . O copie este oferită mentorului dumneavoastră cu o săptămână înainte de predarea examenului. Ea va pregăti apoi instrumentele necesare pentru proiectul aprobat, pe care îl va prezenta mentorului ei cu trei zile înainte de sesiune.

Evaluarea predării la examen: cu nota zece (nota cea mai mică acceptabilă este 7 în cazul predării la examen)

Este posibil să se îmbunătățească predarea unui examen eșuat pe baza consultării cu un mentor.

Machine Translated by Google

Trebuie întocmit un raport privind predarea examenului, la care vă rugăm să atașați planul întocmit de profesorul candidat. Acestea trebuie depuse împreună la Institutul de Pedagogie i Didactică Aplicată al Facultă ii de Psihologie i Educa ie din cadrul Universită ii Babe -Bolyai.

Machine Translated by Google

Literatura profesională

Adamikné Jászó Anna (ed.) 199o: Istoria predării lecturii maghiare, Editura de manuale, Budapesta.

Adamikné Jászó Anna (1992): Problema conștientizării limbajului în cercetările recente în psihologia lecturii. IN: Prelegeri metodologice. BTF, Budapesta

Adamikné Jászó Anna - Kálmánné Bors Irén - Kernya Róza - H. Tóth István (2001): Metode de educație în limba maternă, școala primară 1-4. clasă. Kaposvár.

Adamikné JászóAnna (2001): Educația în limba maternă de la alfabet până la absolvire. Editura Trezor, Budapesta.

Judit Balázsné Szűcs (1997): Azember, akióvodás, Budapesta.

Judit Balázsné Szűcs (2001): DE CE A SUPORTAT catarama? Szort BT, Budapesta.

Lajos Balogh (1992): Variante lingvistice regionale și norma lingvistică. În: Normatutat - Normă de limbă. Serie Linugistica, A. Studia et dissertationes. 8. Institutul de Lingvistică al Academiei Maghiare de Științe.

Programul Mercenar Julianna (1990): ANyelvi, literar,
de educație în comunicare al doamnei Balogh disciplină pedagogie. Budapesta,

Zoltán Báthory (1999): Elevi, școli - diferențe. Schița unei teorii a predării diferențiale.
Editura de manuale, Budapesta.

Béla Buda (1988): Regularități ale comunicării umane directe, Centrul de Cercetare a Comunicațiilor de Masă, Budapesta,

Budaváriné Béres Erzsébet Kelecsényi László Zoltán (1999): Înțelegerea textului Crearea textului .
Editura Corvina, Budapesta.

Doamna Ervinné Dankó (2000): Educația limbii și a comunicării în grădiniță. O carte pentru educatori preșcolari, profesori și părinți pentru a dezvolta copiii de la trei până la șapte ani. Editura Okker, Budapesta.

Piroska Demény (2009): Educația limbii materne la grădiniță și clasele elementare, Editura Glória, Cluj-Napoca.

Iván Falus (1998, ed.): Didactică. Fundamente teoretice pentru a învăța să predea. Editura Na ională de Manuale, Budapesta.

Rita Fóris Ferenczi (2oo6): Pedagogia limbii materne, Editura Ábel, Cluj-Napoca.

Machine Translated by Google

Rita Fóris Ferenczi (2oo8): De la proiectare la evaluare. Curriculum și teoria evaluării. Inchiriez Ábel, Cluj-Napoca.

Sándor Hernádi (1969): Educația vorbirii în formarea profesorilor. Publicații științifice ale Institutului de Formare a Profesorilor, Budapesta.

Györgyné Hunyady - M. Mária Nádasi (2004): Clasificare? Valori text? Editura de manuale Dynasty, Budapesta.

László Kasik - Katalin Molnár (2011): Material auxiliar pentru pregătirea portofoliului, Szeged.

KernyaRóza (ed.) (2oo6): Metode de educare a limbii materne, TrezorKiadó, Budapesta

Kósáné Ormai Vera (2001): Grădinița noastră. Metode educaționale psihologice în grădiniță.
Editura Okker, Budapesta.

László Magassy (1995): Principii și metode de predare a formulării. Editura Na ională de Manuale, Budapesta.

Doamna László Nagy (2003, ed.): O resursă pentru observațiile de lecție. JATEPress, Szeged.

RauscherErzsébet- KecskésEdit 2oo3: În grădinița în limba noastră maternă, PrologPublish, Oradea

Steele, JL-Meredith, KS- Temple, C. (1998): Dezvoltarea metodelor de gândire critică prin abilități de citire și scriere. I-VIII. Fundația pentru o Societate Deschisă, Cluj-Napoca.

Stark Gabriella (2010): Pedagogia grădiniței și Metodologia jocului. Editura Status, Miercurea Ciuc (162-168)

László Tóth (2002): Baza psihologică a lecturii. Debrecen.

*** Curriculum pentru copii timpurii 2019. Ministerul Educa iei, Bucure ti.

*** 2008 Reperul dezvoltării timpurii de la naștere până la vârsta de 7 ani (Decretul nr. 3851 al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din 17 mai 2010)

*** Standarde de utilizare a echipamentelor pentru dezvoltarea timpurie a copilariei si norme care reglementeaza dotarea minima a gradinitelor (Decretul nr. 3850 al Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului din 17 mai 2010)

*** 2019 Curriculum valabil pentru educația timpurie

*** Programa școlară 2013. Ministerul Educației, Cercetării și Sportului Nr.12.03.2013/337. curriculum adoptat în temeiul prezentului regulament

Machine Translated by Google

ANEXE

ANEXA 1

Cerințe pentru portofoliul pedagogic

Portofoliul prezintă realizările elevului în domeniul practicii pedagogice.
Gen portofoliu: portofoliu tematic. Acesta este un portofoliu interdisciplinar în care elevii își rezumă cunoștințele despre fiecare practică pedagogică de-a lungul celor trei ani, experiențele lor, documentele culese în timpul practicii (ex. planuri de activități, planuri de lecție, fișe spitalicești, fișă de autoevaluare, eventual fotografii, desene, interviuri). , eseuri) etc.) sunt prezentate.
Compilarea lui necesită sinteza cunoștințelor dobândite la mai multe materii. În portofoliu, elevul sistematizează materialele pregătite în timpul practicii sale pedagogice și le predă instructorului responsabil cu practica pedagogică pentru evaluare.

Cerințe formale:

- formă tipărită și spiralată conform cuprinsului,

- eventual completat cu anexe (fotocopii, fotografii etc.).

Scopul portofoliului: candidatul trebuie să demonstreze prin portofoliu că este capabil:

- Integrarea și integrarea cunoștințelor dobândite în diferite domenii de formare aplica;
- Să colecteze rezultate științifice și profesionale relevante pentru activitatea sa, să își planifice și să își organizeze activitatea profesorului/profesorului de grădiniță pe baza acestora;
- Evaluează eficacitatea predării;

Machine Translated by Google

- Să tragă concluzii despre procesul de predare-învățare, elevi și propria lor muncă; - Aplicați rezultatele în propria activitate pedagogică.

Conținutul portofoliului: Portofoliul conține documente, eseuri și o listă de practică pedagogică.

Documente: Documentele sunt colectate continuu pe parcursul stagiului.

1. Planuri de activitate preșcolară pentru practica didactică (despre toată predarea preșcolară);

2. Planuri de lecție pentru practica didactică (despre toată predarea școlară);

3. Fișe de observație pentru grădiniță;

4. Fișe de observație școlară;

5. Observații ale spitalelor;

6. Formulare de evaluare a practicilor pedagogice externe (2 piese);

7. Certificat de absolvire a liberei practici individuale;

8. Activitatea de predare a examenului sau planul lecției (în funcție de faptul că predarea la examen se desfășoară într-o grădiniță sau școală);

9. Un plan calendaristic semestrial;

10. Un plan pentru o unitate de învățare;

11. Observarea unui preșcolar și a unui copil elementar;

12. Autoevaluare;

13. Alte documente.

Lista practicii pedagogice:

1. Lista internărilor individuale

2. Lista observațiilor de grup

3. Lista învățăturilor

Machine Translated by Google

Eseu:

1. Eseuri de evaluare a practicii pedagogice externe (2 piese)
2. Eseu de evaluare a stagiului individual gratuit
3. Eseu rezumat

Structura portofoliului: Copertă, cuprins, prezentare generală, documente, listă de practică pedagogică, eseuri, rezumat.

(1) Pagina principală:

- o numele și adresa exactă a universității, departamentului și departamentului
- o titlu: Portofoliu pedagogic
- o numele și clasa elevului (de ex. 2009-2012)

(2) Cuprins: conține numerele de pagini ale unităților (3), (4), (5), (6) și (7) din portofoliu și adresele și numerele de pagini ale acestor unități, stabilite de candidat. .

(3) Prezentare generală: un scurt (de o pagină), scriere informativă în care studentul descrie:

- o carieră în învățământul superior (când ați început studiile, de ce ați ales această instituție și specializarea dată);
- o de ce ai ales să obții o calificare de profesor (ce te-a motivat să faci asta, cu ce ai prefera să lucrezi în educație, grădiniță sau școală);
- o care sunt subiectele, domeniile metodologice, pedagogice și psihologice care au fost cel mai ocupate în timpul pregătirii și practicii și de ce.

(4) Documente: Documentele sunt organizate de student conform principiului de organizare indicat mai sus. Numerotați unitățile și dați fiecărei unități un titlu (de ex. 1. Planuri de activități preșcolare pentru practica didactică). În cadrul fiecărei unități, documentele trebuie și ele numerotate. Pe prima pagină a secțiunii Portofoliu a secțiunii Documente, tabelul rezumativ ar trebui să indice câte documente conține portofoliul, câte unități și câte documente există în fiecare unitate. Pe prima pagină a fiecărei unități, tabelul rezumativ trebuie să indice adresa unității, numărul de documente clasificate în unitatea dată, momentul întocmirii acestora și biletul (calificarea) primit.

(5) Lista practicilor pedagogice: Lista pedagogică face parte din ghid (Anexa 15). Lista practică include liste semnate de spitalizări, observații și învățături într-o mână semestrială.

(6) Eseu: Pe parcursul celor trei ani de studii de licență, studenții trebuie să scrie patru eseuri: La sfârșitul primului an (toamna), li se va cere să efectueze un stagiu de două săptămâni la o instituție externă în semestrul al treilea . Ei trebuie, de asemenea, să raporteze despre practica pedagogică externă sub formă de eseu în semestrul al cincilea . Studenții își pot finaliza stagiul individual în orice moment în timpul programului de licență de trei ani. Ei trebuie să raporteze despre acest lucru sub forma unui eseu în al șaselea semestru. La sfârșitul cursului de licență, studentul analizează și evaluează rezultatele și experiențele de a deveni profesor sub forma unui eseu rezumat. (vezi ghidul pentru scrierea unui eseu)

Machine Translated by Google

(7) Rezumat: includeți declarații scurte (pe o pagină), cuprinzătoare și concise despre:

- ceea ce te-ai așteptat și ai primit de la instruire;
- cum judeci rolul întregului antrenament și mai ales al practicii în procesul de a deveni propriul profesor;
- orice alte comentarii pe care le considerați relevante pentru subiect.

Evaluarea portofoliului: Prin criteriile de evaluare, evaluatorul examinează măsura în care este analizată experiența stagiului de practică, profunzimea analizei activităților desfășurate în timpul stagiului, precum și autocunoașterea și critica de către candidat a propriei activități. si personalitate. Criteriu de evaluare:

1. structura portofoliului (relația dintre documente și eseuri, congruență, uniformitatea, proporția și relația părților;
2. adecvarea sistemului de documente pentru a caracteriza dezvoltarea, organizarea documentelor (respectarea scopului, logica, transparența, varietatea);
3. calitatea documentelor (adecvarea scopului, elaborarea, minuțiozitatea, credibilitatea profesională, acuratețea, științificitatea, diversitatea culturii metodologice);
4. claritatea, structura clară, comprehensibilitatea, logica și genul eseurilor adecvare, coerență;
5. adecvarea conținutului, relevanța, reflectivitatea, profunzimea și elaborarea analizei și evaluării prezentate în eseu;
6. utilizarea conceptelor în eseuri (adecvare profesională, acuratețe);
7. formalitatea lingvistică și formală a materialelor portofoliului (fluența formulării, varietatea, corectitudinea limbajului, ortografie, execuție, estetică, grija aspectului).

Machine Translated by Google

Ghid pentru scrierea unui eseu.[4]

Când scrieți eseuri, ar trebui să se facă referire la documentele relevante ca fapte. Părți ale eseului:

Introducere: singura parte obligatorie a eseului. Secțiune scurtă (maxim o pagină și jumătate) în care studentul trebuie să descrie:

- tip de școală/ grădiniță, număr de elevi;
- grupa/clasa predata de elev (ce grup/clasa,

numărul de angajați);

- componen a socială a copiilor preda i (caracteristici medii i deosebite);
- performanța școlară a copiilor (rezultate medii, remarcabile).

Important: Eseul nu trebuie să conțină un nume care să permită o identificare exactă!

Conținut: restul eseului poate fi editat gratuit. Următoarele aspecte și întrebări sugerate vă vor ajuta să scrieți aceste secțiuni.

Puncte de vedere:

1. pregătire pentru practică;
2. obiective înainte, la început și în timpul practicii;
3. competențe și scopuri pedagogice;
4. lecții învățate din activități;
5. cunoașterea școlii/grădiniței ca organizație și a sistemelor de sprijin ale acesteia;
6. dezvoltarea competen elor pedagogice prin diferite activită i.

1. Pregătirea pentru stagiu: Cum a fost pregătit pentru stagiu? Ați reînviat diferite cunoștințe (dobândite în timpul pregătirii teoretice) în timpul pregătirii? Dacă da, de ce acestea? Ce competențe pedagogice afectează acestea?
2. Obiective înainte, la începutul și în timpul stagiului: ați formulat obiective legate de procesul de predare-învățare, relația profesor-elev, orice activitate înainte de începerea stagiului și în ce măsură au fost ex-ante obiective considerate încă obiective în timpul stagiului? A avut loc această schimbare a mijloacelor de implementare a acestora în timpul practicii? Ce dovezi sunt în acte? Dacă ai renunțat la obiectivele preliminare, de ce ai făcut-o? Ce obiective au fost adăugate sistemului dvs. de obiective în timpul exercițiului? Cum se leagă obiectivele procesului de competențele pedagogice care trebuie dobândite? Ce dovezi sunt în acte?

3. Competențele și scopurile pedagogice: Caracterizarea relației dintre scop și competența pedagogică dată poate fi integrată în ceea ce se scrie despre scopuri. Cu toate acestea, studentul poate alege să le discute într-un eseu separat. Cu siguranță merită să ne concentrăm asupra modului în care obiectivele au fost legate între ele, cum au fost definite activitățile elevului, dacă este necesar, cum a schimbat el/ea aceste relații.

4László Kasik - Katalin Molnár (2011): Un instrument pentru pregătirea portofoliului. Versiune revizuită bazată pe Szeged (9 170)

Machine Translated by Google

În orice caz, precizați: ce mai trebuie să dezvoltați pentru a lucra mai eficient și mai eficient ca profesor de grădiniță (considerați-vă pe tine și munca ta în timpul practicii ca punct de plecare pentru evaluarea eficienței și eficienței)

4. Lecții din activități: Dintre aspectele analitice ale activităților desfășurate, merită cu siguranță să acordați atenție următoarelor întrebări: Vă rugăm să explicați de ce ați ales această instituție specială (tabără, casă de joacă etc.)? În ce etapă interpretezi această activitate în momentul în care devii profesor? Ce strategii, metode, proceduri și instrumente ați folosit în activitățile dvs.? De ce astea? Ce a evoluat semnificativ și ce rămâne de lustruit? Ce activități extrașcolare ați ajutat? Ce oportunități educaționale vedeți în acestea? Ce rol ați jucat în diferitele evenimente? Cum au contribuit evenimentele la dezvoltarea personalității copiilor și cum la propria lor dezvoltare pedagogică? Din ce criterii ați analizat diferitele caracteristici ale unui elev sau ale unei clase?

Cum au contribuit rezultatele observației la relația cu departamentul?
Ce documente oficiale ați aflat despre ceea ce caracterizează conceptul educațional al școlii?

5. Familiarizați-vă cu sistemele școlii/grădiniței ca organizație: Gândiți-vă la activitățile care au avut ca scop cunoașterea documentelor oficiale care definesc funcționarea instituției și a unităților individuale ale instituției ca organizație.
Ne gândim aici în principal la documentele care conțin indicatorii referitoare la reglementările legale, la programul pedagogic și la studii ulterioare. Analiza funcționării organizației se bazează în mare parte pe cunoașterea următoarelor domenii: comunitatea de muncă parentală, facultate, consiliu de conducere, relația școlii/grădiniței cu organizațiile externe.

6. Dezvoltarea competențelor pedagogice prin diferite activități: La punctele anterioare a fost necesară conectarea celor descrise cu competențele pedagogice de dobândit și dezvoltat. În plus, elevul poate evidenția într-o secțiune separată activitățile care au contribuit cel mai mult la dezvoltarea unei competențe.
Câteva aspecte posibile de analiză, întrebări după competență:
Dezvoltarea personalității: Cum ați ținut cont de caracteristicile individuale de dezvoltare ale copiilor în activitatea dumneavoastră? Cum ați gestionat diferențele individuale în cadrul clasei?

Ajutarea și dezvoltarea comunităților de învățare: Cum v-ați convins de caracteristicile de dezvoltare ale clasei ca grup? Ce conflicte ați identificat? Cum ați gestionat conflictele?

Planificarea procesului pedagogic: Pe baza ce principii v-ați planificat propriile activități? Ce ajutor ați primit de la mentorul și colegii dumneavoastră în timpul procesului de planificare?
Cum ai putea să le încorporezi în propriile tale idei?

Dezvoltarea alfabetizării, abilităților și abilităților elevilor folosind cunoștințele științifice: Cum ați dezvoltat competențele cognitive ale copiilor? În ce domenii v-ați concentrat? Cum te-ai străduit să concentrezi subiectul?

Machine Translated by Google

Punerea bazelor învățării pe tot parcursul vieții: Ce oportunități de informare ați oferit și recomandat copiilor în timpul procesului de predare-învățare? Cum te-a ajutat să înveți? Ce metode ați folosit pentru a face copiii conștienți de potențialul de aplicare a cunoștințelor dobândite în viața de zi cu zi?

Organizarea și gestionarea procesului de învățare: Ce forme de predare și învățare ați dezvoltat în timpul activității dumneavoastră? Ce tehnologii de comunicare ați folosit și ce mediu de învățare ați creat în timpul practicii?

Evaluarea pedagogică: Cum, cu ce instrumente și forme ați evaluat performanța școlară și dezvoltarea personalității copiilor? Cum s-au raportat între ei evaluarea și eficiența predării dvs.? Cum te-ai evaluat?

Colaborare și comunicare profesională: În ce domeniu și ce relație ați dezvoltat cu copiii dumneavoastră, părinții acestora, comunitatea școlară în timpul practicii dumneavoastră? Pe ce forumuri ai avut ocazia sa faci contacte?

Dezvoltare profesională dedicată, autoeducație: cu care dintre straturile cunoștințelor tale pedagogice te simți cel mai familiar și cunoștințele tale cu cele mai puține? A fost nevoie să citești literatură metodologică, pedagogică și psihologică pentru a-ți îmbunătăți abilitățile practice? Cum

Închidere: autoreflecție

Ca o concluzie a eseului, merită formularea unor gânduri auto-reflexive. Care sunt trăsăturile de personalitate care v-au ajutat să finalizați exercițiul și care sunt cele care mai trebuie să fie perfecționate pentru o muncă mai productivă? Ce abilități și aptitudini ți-au definit cel mai mult meseria? Cum ați interpretat și procesat-o dacă ceva nu a decurs conform planului? Descrieți schimbarea cunoștințelor dumneavoastră pedagogice.
Care sunt conceptele și contextele pe care le vedeți mai precis și care nu le vedeți? Ce trebuie să faci pentru a fi și mai eficient în fiecare domeniu?

Machine Translated by Google

ANEXA 2

Aspecte pentru observarea copilului

1. Numele, clasa copilului, data observării.
2. Urmați instrucțiunile profesorului? Motiv(e) pentru acceptare (autoritate, atașament, teamă, alte).
   Realizarea de conexiuni într-o situație fixă (gest, expresii faciale, accentuare etc.). Luarea contactului într-o situație informală. Atitudini față de activitatea evaluativă a profesorului - comportament, recompensă, pedeapsă.

3. Ce activitate (activități) alegi și îți place să faci?
   Sub ce formă răspundeți (cerere puternică, acceptare, grad de autonomie etc.)?

   Dezvoltarea activității (voința sau lipsa de voință, conștiința regulilor). Caracteristicile func iilor spirituale cognitive în procesul de învă are a copiilor5 (aten ie, memorie, imagina ie, gândire).

4. Este posibil ca copilul să urmărească îndeaproape unul dintre semenii săi? Descrie situatie!
   Folosești acțiunile unuia dintre colegii tăi ca model? Este posibil să te identifici cu un exemplu negativ? Aflați motivele!

5. Comportamentul copilului în situație de joacă.
Caracteristicile activității sale independente.

6. Rezumat, impresii personale (despre evenimente, momente etc.)

5Recomandăm următoarea lucrare sursă pentru studiu și orientare: Mónika Serfőző Anna Vörös: Baza evaluării textuale: cunoașterea elevului. În.:Hunyady Györgyné M. Mária Nádasi: Clasificare? Valori text? Editura Dynasty Textbook, Budapesta, 2004. 44 61).

Machine Translated by Google

ANEXA 3

Aspecte de observare a muncii unui educator

Programul de lucru al profesorului (intrebă-te!) Cât timp petreci la școală? (predare, activități extracurriculare) .Cum este programul dvs. Când, cât timp este de serviciu?

1. Comportament educațional
   - Relația cu copiii - În afara clasei.
   - Activitati de rezolvare a conflictelor.
   - Atitudine de transfer de cunoștințe.
   - Modul de a conduce predarea și învățarea.
   - Tehnica întrebărilor.
   - Metode de control și evaluare.
   - Ajutând copilul să învețe independent.
   - Atitudinea profesorului.
   - Legatura dintre personalitatea profesorului si metodele si instrumentele folosite.
   - Caracteristicile vorbirii sale, metacomunicarea.

Machine Translated by Google

ANEXA 4 Aspecte
pentru sarcinile de monitorizare de grup

I. Observații asupra muncii profesorului:

Înștiințare:

- Cum a trezit profesorul interesul elevilor pentru curriculum?
- Cum s-a făcut culegerea faptelor?
- Cum au servit întrebările profesorului la analiza materialului faptic?
- Cum a îndreptat educatoarea atenția elevilor?
- Cum au fost generalizate și înregistrate cunoștințele?
- Ce aplicații au avut loc?
- Cum ați verificat și evaluat munca elevilor?
- Ce metode de organizare a învățării ați întâlnit la clasa pe care ați văzut-o?
- Ce metode de predare au fost folosite?
- Cum a fost ilustrația?
- Ce mijloace didactice ați folosit la clasă?

II. Observații asupra activității elevilor:

- Au fost elevii motivați în clasă? De ce?
- Cum le-a fost îmbunătățită atenția în timpul activităților?
- Ce fel de operațiuni de gândire au avut loc?
- Cum a afectat munca la lecție emoțiile elevilor?
- Cum i-a ajutat munca elevilor să-și dezvolte abilitățile de rezolvare a problemelor?
- Ce sarcini au contribuit la dezvoltarea dobândirii independente de cunoștințe de către elevi?
- Cum sa întâmplat în clasă, adaptat la abilitățile și interesele individuale ale elevilor
  diferen iere?

Machine Translated by Google

ANEXA 5

Considerații generale pentru observarea activității lecției / grădiniței

1. Obiectivele de învățare ale lecției, realizarea lor

- Care este rolul lecției în procesul de învățare legat de tema dată?
- Ce a vrut să rezolve profesoara/profesorul de grădiniță?
- Care este relația dintre obiectivele planificate și realizarea? Care sunt diferențele?

- La ce să te întorci? Pe ce se poate baza în viitor?

2. Conținutul, structura și raporturile de timp ale lecției de predare

- În ce măsură explicația profesorului/profesoarei de grădiniță corespunde curriculumului și nevoilor de înțelegere ale elevilor?
- Cum se leagă noul conținut cu cunoștințele anterioare ale studenților?
- Au fost adecvate conținutul și succesiunea activităților pentru dezvoltarea aptitudinilor, abilităților și competențelor?
- Ce abilități și obiceiuri comportamentale a promovat lecția?
- Care au fost nodurile lecției, ce unități structurale au fost construite în jurul lor?
- Există suficient timp pentru implementarea cu succes a fiecărei unități structurale?

3. Controlul direct al învă ării în rela ia interpersonală dintre profesor/profesor de grădini ă i elevi

- Cum s-a desfășurat comunicarea dintre profesor/profesor de grădiniță și elevi în cadrul lecției: inițiativa, (inițiere, chemare), răspuns (răspuns), reflecție (acceptare, întărire, exploatare a inițiativei elevului, respingere)?
- În ce proporție a fost distribuită comunicarea și inițiativa profesorului/profesoarei de grădiniță și a elevilor? (De ce se datorează acest raport?)
- În ce măsură au fost întrebările profesorului/profesorului de grădiniță profesionale, adecvate, de înțeles și încurajatoare?
- Cum judecă profesorul/profesorul de grădiniță greșelile elevilor? (Care sunt implicațiile acestei atitudini?)

- Cum reac ionează elevii la ini iativele profesorilor/grădini ei? (cu atenție, interes, activitate, plictiseală, indiferență etc.) Care ar putea fi motivul pentru aceasta?
- Învățătoarea/grădinița mobilizează cunoștințele anterioare ale elevilor?

4. Managementul indirect al învă ării

- Cum pregătește și organizează profesorul munca în grup sau individuală a elevilor?

- Există suficient timp pentru a finaliza sarcinile?
- Dacă profesorul/profesorul de grădiniță face muncă diferențiată, care este aspectul diferențierii, cum organizează el/ea munca diferențiată, sarcinile sunt potrivite pentru diferențiere?
- Cum verificați și evaluați munca elevilor?

5. Atmosfera lecției de predare

Machine Translated by Google

- Care este starea de spirit a ceasului?
- Care sunt factorii dominanti în starea de spirit a lecției (tema lecției, mijloacele didactice, formele de lucru, personalitatea profesorului/profesoarei de grădiniță, obiceiurile comunității clasei)?
- Cum se raportează lecția la personalitatea și atitudinea profesorului/profesoarei de grădiniță?
- Care este stilul de predare al profesorului/profesoarei de grădiniță?
- Cum se schimbă raportul dintre elevi activi și pasivi în clasă? (Care ar putea fi motivul?)
- Ce caracterizează relația elevilor (cooperare, competiție, indiferență, comportament agresiv)? Cât de mult sunt capabili să se asculte și să asculte părerea celuilalt?
- Ce pot învăța elevii în această lecție în afara curriculum-ului?

Machine Translated by Google

ANEXA 6

Reflecție asupra lecției susținute (autoevaluare)

(la întrebarea trebuie să se răspundă oral după curs)

1. Care au fost obiectivele mele? Ce am realizat cu ele, ce nu? Mă întreb de ce nu mi-am atins vreunul dintre obiectivele mele?
2. Care au fost situațiile specifice când am renunțat la noțiunea mea preconceptă! Ce te-a făcut să faci asta? Ce a trebuit să schimb? (interogare, metodă, organizare a învățării etc.)
3. Care au fost situațiile specifice în care mi-am dat seama că trebuie să mă schimb/schimb, dar nu am putut să o fac? Ce a împiedicat decizia, schimbarea?
4. La ce nu mă așteptam în avans? Cum am reacționat la asta?
5. Consider clasa mea un succes? De ce?
6. Ce mi-am dat seama doar când discutam despre lecție/sesiune?
7. Dacă aș putea repeta, ce aș schimba?
8. Dacă am păstrat următorul curs, la ce să fiu atent? (la ce să mă întorc, la pot baza?)
9. Care sunt cele mai importante experiențe ale lecției? La ce trebuie să fiu atent în continuare?
10. Care sunt punctele mele forte ca profesor/profesor de gradinita?
11. Care sunt punctele mele slabe ca profesor/profesor de gradinita?

Machine Translated by Google

Fi a de autoevaluare6

(se completează la sfârșitul practicii pedagogice)

Completați tabelul de mai jos: În judecată, numerele au următoarele semnificații: 1 = insuficient, 2 = suficient, 3 = mediu, 4 = bun, 5 = excelent. Marcați-vă judecata cu un x.

	1 (insuficient) 2 (suficient) 3 (mediu) 4 (bine)				5 (excelent)
Motivația mea anterioară de a face stagiul.					
Cunoștințele mele anterioare necesare pentru a finaliza sarcina.					
Utilitatea practicii este profesională în ceea ce prive te dezvoltarea mea.					
În timpul stagiului, iau legătura cu copiii.					
Relația mea cu adulții în timpul stagiului / cu personalul					
Lucrez cu membrii grupului de studenți.					
Motivația mea cel este necesară pentru sarcini suplimentare					

6 Tabelul pentru autoevaluare este opera lui Ágnes Ambrus

Machine Translated by Google

cunoștințe a obtine.					
Efortul meu în munca pe care am făcut-o pentru a dobândi cunoștințe noi.					
Cantitatea de muncă pe care am făcut-o în timpul stagiului.					
Calitatea muncii pe care am făcut-o în timpul stagiului.					

Machine Translated by Google

ANEXA 7

FIȘĂ DE EVALUARE PENTRU PRACTICA PEDAGOGICĂ EXTERNĂ INDIVIDUALĂ7

Numele studentului:

Școală/Grădiniță:

Mentor:

Clasa/Grup:

Subiect:

Data:

Notă: 4 este cea mai bună evaluare, 1 este cea mai slabă evaluare

Abilități pedagogice	Activitatea 1	Activitatea 2	1 oră	ora 2
1. pregătire științifică	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
2. pregătire metodologică				
Cultura cu 3 întrebări				
4. capacitate de prezentare, capacitate de raționament, explicație, înțelegere				
Planificarea și pregătirea lecției				
5. cel stabilirea cerințelor detaliate / creșterea gradului de conștientizare a obiectivelor				
6. o structură logică a lecției adecvată curriculumului				
7. Programare proporțională				
8. activită i i sarcini în concordan ă cu con inutul i cerin a				

7 Pe baza manuscrisului Ritei Fóris-Ferenczi (2011), versiune revizuită

Machine Translated by Google

9. legătura cu experien a directă i cuno tin ele anterioare ale elevilor				
10. metode i varietate după con inut i cerin ă				
11. vârstă specificitate este adaptare				
12. pregătirea pentru învă area ulterioară				
Conducand ceasul				
13. motivatie, trezire a interesului, atentie la inceputul lectiei, la nodurile lectiei				
14. dirijarea activită ilor elevilor				
15. diversitatea formelor de muncă				
16. reacția la întrebările și opiniile elevilor				
17. repetari constiente, sistematizari, rezumat la nodurile lectiei la sfarsitul lectiei				
Cu totul:				

Semnătura mentorului,

Machine Translated by Google

Criteriu de evaluare

Pregătire științifică	
Insuficient (1 punct)	Nepregătit pentru lecție, erori materiale grave în conținut, corectitudine gramaticală, greșeli de ortografie, aplicare neînțeleasă / imprudentă a fragmentelor de manual
Suficient (2 puncte)	El este informat în curriculum, dar abordarea curriculumului se caracterizează printr-o lipsă de concept Lecții de literatură (exemple: concentrați-vă pe transferul de cunoștințe; nu problematizați; îndepărtați-vă de text; lucrați cu probleme pedagogice predominant „închise”, utilizați o abordare unilaterală centrată pe autor, operați un „ritual de analiză a artei” independent de text, etc.). Lecție de limbă: autogramatică, ignoră abordarea textuală și abordarea funcțională, abordează categoriile și elementele de limbă în mod izolat, trage concluzii teoretice pe baza unor exemple
Bun (3 puncte)	Informat în curriculum, relația sa cu textul dovedește că a tratat subiectul/textul în prealabil; este incert cu privire la problemele pentru care nu a fost posibil să se pregătească în prealabil
Jeles (4 puncte)	Acasă în curriculum, gestionează mediul academic cu încredere (chiar dacă apare o întrebare extracurriculară)

Pregătire metodologică	
Insuficient (1 punct)	Lectură frontală, predominanța explicației teoretice în mod nerezonabil, contactul cu studenții este complet

Machine Translated by Google

	lipsa percepției problemei
Suficient (2 puncte)	Predominanța nejustificată a metodelor dominate de profesor, așteptarea reproducerii de la elevi, predominarea întrebărilor închise ale profesorului, incoerența între conținut (curriculum), scopul lecției și alegerea metodei; didacticism inactiv (folosirea perfectă a metodei fără greutatea conținutului); incertitudine / oboseală / incertitudine în gestionarea lecției
Bun (3 puncte)	Străduința de a alege metode care se concentrează pe activitatea elevului, combinația adecvată a activității profesorului și a elevului (simți că este nevoie de suplimentare și explicații) Aplicați munca individuală sau de grup, dar sarcinile nu sunt clare, nu organizați munca, lăsați controlul (ex. timp), nu evaluați
Jeles (4 puncte)	Alegerea conștientă a metodei în funcție de conținut, cerințe și situație, organizarea, gestionarea și evaluarea activităților elevilor (grup de lucru, lucru individual), determinare și transparență (de asemenea, elevului este clar ce trebuie să facă, când, de ce) la clasă management

Întrebare cultura	
Insuficient (1 punct)	Lucrează cu întrebări închise de decis, sarcini reproductive, întrebările lui sunt în mare parte sugestive, sugestive
Suficient (2 puncte)	Întrebările corespund situației sarcinii, dar le redefinesc constant, le repetă, le răspund singure și repetă în mod regulat răspunsurile elevilor.
Bun (3 puncte)	Întrebările corespund situației sarcinii, provoacă gânduri, dar în mare parte nu corespund nivelului intelectual al elevilor; nu este suficient timp pentru a gândi; candidatul profesor numai cu acei elevi

Machine Translated by Google

	comunică cine aplică de mai multe ori; clasa rămâne nesigură cu privire la admisibilitatea răspunsului (acceptă toate răspunsurile, nu este clar care răspuns nu este acceptabil și de ce etc.)
Jeles (4 puncte)	Întrebările corespund situației sarcinii, sunt o modalitate atentă, flexibilă de a pune întrebări (corectarea întrebărilor dacă întrebarea se dovedește a fi prea complicată), oferă timp de gândire, pot cere răspunsuri în scris/lucrare individuală, răspunde bine la răspunde, încorporează răspunsuri incorecte solicită argumente și justificări, solicită în continuare conștientizarea erorii, ascultă mai multe opinii etc.

Lector, capacitate de raționament, explicație, înțelegere. rezumat	
Insuficient (1 punct)	Vorbește nerezonabil și lung (chiar și atunci când nu este nevoie); nu ține legătura cu publicul, discursul său este ilogic, needitat, nu completează propoziția Explicația și prezentarea sunt de folos Evită/nu reușește să sesizeze situațiile problematice, nu răspunde la întrebările elevilor
Suficient (2 puncte)	Sigur, el inserează în mod conștient prelegerea/explicația în ceea ce vorbește, dar abstract, nu se apropie de student; fără exemple tangibile etc.; Vorbește mai mult de 10 minute; Repetările de rezumat/sistematizare sunt omise, fără formare de noduri, rezumat (toate converg)
Bun (3 puncte)	Introducerea prelegerii/explicației este justificată (nu este disponibilă în altă parte, trezește interes, introductivă, explicativă, rezumată); discursul

Machine Translated by Google

	poate fi urmată pentru elevi, introducerea este legată de subiect, de cunoștințele anterioare ale elevilor, dar este structural dezintegrată (ex. structura discursului nu este explicită: anunț, explicație, rezumat, explicație clară), atenția nu poate fi menținut Rezumatul / repetările sistematice nu se bazează pe activitatea elevului (de exemplu, indiferent la ce au ajuns elevii, spuneți / notați ceea ce ați planificat în schița lecției).
Jeles (4 puncte)	Prezentare/explicație motivată, interesantă, legată de la subiect, logic bine structurat, explicație clară, rezumat, comunicare cu publicul Rezumatul/organizarea se bazează pe experiența reală a lecției

Machine Translated by Google

ANEXA 8

FIȘĂ DE OBSERVAȚIE

SCOALA / GRADINITA / LOCALITATE:

Numele mentorului:

Numele studentului:

DATA / ora:

Clasa/grup:

Numărul de copii:

1. Tema de activitate .....

2. Cerințe pentru activitate/lecție

2.1. .....
2.2. .....
2.3. .....
2.4. .....

3. Metode și proceduri

3.1. .....
3.2. .....
3.3. .....

4. Instrumente didactice, resurse

4.1. .....

4.2. .....

4.3. .....

5. Semnătura profesorului (mentorului):

6. Experiențe / ore experimentate:

THE momentele ocupatiei	Prelucrarea subiectului (descrierea unităților)		Observatii, observatii	
	profesor	elevi	+	-
Exemplu: IN ABSENTA ocupația mea	Lucru de grup pregatire: grup de trei	THE grup de trei copii pentru a le lua locul în	THE profesor de mai multe ori iscsendreinti,	scurt, tare ,

Machine Translated by Google

organizându-și munca la birouri, pregătindu-și uneltele			îndeamnă la pregătiri -	putere mică akosstyle.

Machine Translated by Google

ANEXA 9

Fișa de selecție a curriculumului

Data:	
Mentor:	
Student:	
Subiect:	
Subiect:	
Istoria subiectului:	
Scopul activitatii:	
Activitatea tip:	
Sarcini educaționale:	
Instrumente:	
Cadrul organizatoric / sugestii	

Machine Translated by Google

Forme de lucru: (grup, micro grup, individual)	
Pentru studiu literatura propusă	

Machine Translated by Google

ANEXA 10

PROIECTĂ DE LECȚIE

Numele candidatului:
Numele profesorului mentor:
Departament:
Data:
Subiect:
Subiectul lecției:
Tipul lecției: (Lecție de procesare a cunoștințelor noi (dezvoltator de abilități), lecție de înregistrare-organizare (repetă), lecție de aplicare-practică, lecție de verificare-evaluare, lecție mixtă (combinată))

* Competențe generale / Cerințe de dezvoltare:
* Competențe specifice / Cerințe detaliate:
Strategii/metode, forme de organizare:
* Feedback cu privire la curriculum, calendarul calendaristic

Id El	The ore momente	Cerințe operaționale	Activități de învățare / conținut	Metode, forme de organizare, instrumente	Evaluare/ Note
	1. Pentru a te acorda s/motivare 2. Raportare s 3. Reflecție, rezumat	Este formulat din perspectiva celui care învață pe mine. Concret, acțiune folosim verbe expresive Se referă la performanțe măsurabile.	învă are În activități n trebuie să fie specific sarcini a planifica (acest lucru ar trebui să fie descris și ca o întrebare/sarcină ca ora. Dacă sarcina cel este dintr-un el manual, numai	Metodele folosite , organ de învățare ezési proceduri pentru (formular de lucru cel peste), resurse actori active a ilustrativ	

Machine Translated by Google

		Conține metode i proceduri, mel activitatea elevului se desfă oară cu ajutorul	nota (ex. 25/1) materiale, volume,	titluri de texte inclus	

Pentru fiecare moment al lecției, elevul este conștient de „de ce și ce învață” la o anumită etapă (indicată de cerințele operaționale).

Dintre cele trei mari momente, crearea de sens vrea să fie la fel cu „noua lecție” (dar aici scopul este ca cursantul să înțeleagă subiectul și conținutul în cauză), iar reflecția este rezumatul, conștientizarea experienței.

Conținuturile sunt tema în sine, elementele de cunoaștere pe care le înțelege/înglobează esența lecției. Dacă nu se poate renunța la sine (ca profesor), se poate planifica și activitățile profesorului și să încorporeze probleme de conținut în ele.

În activitățile de învățare, sarcinile specifice trebuie să fie planificate (aceasta ar trebui de asemenea descrise, deoarece ar fi o întrebare/sarcină în clasă. Dacă sarcina provine din manual, doar marcați-o (ex. 25/1)

Metodele includ metodele aplicate, procedurile de organizare a învă ării (forma de lucru), sursele / instrumentele didactice, materialele ilustrative, volumul, titlurile textelor. Aceasta poate fi uneori inclusă în secțiunea activități de învățare: de ex. Grup de lucru (4 persoane, grupuri mixte, antrenament de grup cu numărare), Sarcini: Mai exact: care este întrebarea, sarcina etc. Trebuie indicată și tema pentru acasă, iar schița trebuie scrisă pe o foaie separată. Toate planurile de lecție ar trebui să fie semnate de mentor.

Machine Translated by Google

ANEXA 11

PLAN PENTRU ACTIVITĂȚI PREȘCOLARE INTEGRATE8

Probă

Data:

Grădini ă:

Profesor(e) de grădiniță:

Grup:

Domenii de experiență integrate: de ex. domeniul limbajului și comunicării, domeniul științei, domeniul esteticii și creativității, psihomotorie

Subiectul curricular: Cum ne exprimăm emoțiile?

Subiectele săptămânii:

Subiectul zilei:

Tema activității: notăm separat subiectele ariilor de experiență

Tip de activitate: pe domenii de experiență (prelucrarea de noi cunoștințe, dezvoltarea abilităților)

Modalitatea de implementare a activitatii : conform domeniilor de experienta

Competențe specifice / cerințe detaliate: (în funcție de domenii de experiență sau activități gratuite)

Metode și proceduri:

Instrumente didactice folosite:

Material ilustrativ:

Instrumente în colțuri:

Sistem de notare:

8Stark Gabriella (2010): Pedagogia grădiniței și Metodologia jocului. Editura Status, Miercurea Ciuc (162-168)

Machine Translated by Google

Tip de evaluare:

Metode de evaluare:

Durata activitatii:

Referinte:

Desfă urarea activită ii

Notă (pentru studenți): La prezentarea desfășurării activității, se recomandă utilizarea unui singur tabel (mai ales dacă integrăm o zonă de experiență - vezi versiunea). În cazul activităților gratuite, b. tipul de masă de utilizat. La finalul planului, putem formula linii directoare metodologice pentru tranziții și pentru implementarea integrării.

a.activitate pe domeniu de experiență

Rând cântec	THE momente de activitate	Procesul de predare-învățare	Strategii, metode, proceduri utilizate	Evaluare
1	THE organizarea activitatii e			
2	Creșterea conștientizării			
3.	THE subiect anun			
4.	THE subiect didactică prelucrare cel. Domeniul de experiență: Limbă și	 András Kovács Francis: Frământând		

Machine Translated by Google

	comunicare ió Abatere b. Domeniul de experiență: Tudo zonă Rutină modelarea c. Domeniul de experiență: Estetică ka și zona creativității	rima Concept mic și mare, formarea grupului Formatare tehnici		
5.	A dat înapoi s, fixare			
6	Deviere cel către activitate liberă			

b. activitate gratuită

Momente	Colțul I:	II. col :	III. col :
Organizare			
Creșterea gradului de conștientizare			

Machine Translated by Google

Raportați acest subiect			
con inut Implementarea lui			
Evaluarea activitatii			
Completare:			

Ghid metodologic pentru implementarea activităților integrate:

Machine Translated by Google

ANEXA 12

Posibil scenariu pentru ziua grădiniței9

• Joc liber: de ex. în bucătărie: „Coace-gătește”

• Conversație de dimineață: de ex. Mă așez pe scaunul de poveste, îi întreb pe copii cum a fost ziua de ieri, cine vrea să vorbească despre asta. Cine va raporta va schimba locul. După ce își împărtășesc experiențele, se pot întreba unul pe altul, întreb și eu și conduc conversația în așa fel încât să povestească despre gătit, coacere și eventual obiceiuri locale, coacerea pâinii. Îi ascultăm pe toți, mă așez pe scaunul de basm. • Noutatea zilei: de ex. vom merge într-un loc special și acolo lucruri interesante vom experimenta.

• Activitate după domeniu de experiență: activitate integrată: domeniul limbajului și comunicării, domeniul experienței științifice, domeniul esteticii și creativității, domeniul psihomotric (Vezi mai sus!)

• Activități de dezvoltare personală:

Abatere(e): proverbe, degete etc.

Activitati de dezvoltare a rutinelor (obiceiurilor): gimnastica de dimineata, ora zece, activitati bazate pe obiceiuri de igiena: spalatul pe maini, folosirea toaletei etc.

• Activități în aer liber:

Obsesie:

• Activități alternative alese în diferite colțuri: în ce colț ce recomanda profesoara de gradinita?

9 Pe baza manuscrisului lui Ágnes (2011) Ambrus

Machine Translated by Google

ANEXA 13 RAPPORT
DE EXAMINARE

_____

student predare predare

Timp:_____

Locație: _____

Departament / Grup: _____

Subiect: _____

Subiect: _____

Participanți:
---------- ---------- Președinte
_____
_____mentor

Machine Translated by Google

_____ elev
_____ elev
_____ elev
_____ elev

Comentarii, observații, evaluare despre predarea examenului:

1. Pregătirea lecției: planul lecției, instrumente ilustrative, fișe de lucru, literatură

Prezentare generală

_____
_____
_____

2. Evaluarea activității.

Autoevaluarea elevilor:

_____
_____
_____

Evaluarea elevilor participanți:

_____
_____
_____

Evaluarea mentorului:

_____
_____
_____
_____
_____

Evaluarea unui profesor cu o metodologie:

_____
_____
_____
_____
_____

Evaluarea de către președintele comisiei:

Machine Translated by Google

_____

_____

3. Calificarea ceasului, evaluare cu nota:

	Evaluare	Semnătură
Mentor		
Profesor de metodologie vocațională		
Președinte al Comitetului		
ascult		

Nota de predare la examen : _____

Machine Translated by Google

ANEXA 14

Scrisori oficiale, declarații, certificate

Scrisoare oficială pentru practică pedagogică externă

Dragă coleg!

Pentru a face practica pedagogică mai eficientă, vă caut. Ar fi o experiență utilă pentru studenții noștri universitari să poată completa internarea și predarea în cadrul instituției noastre în mod opțional, cu posibilitate de internare în grădinițe și școli din mediul rural pentru două săptămâni, dacă este posibil. Ideea a apărut din ideea că cadrul îngust al practicii pedagogice, printre altele, nu permite elevilor să întâlnească medii de predare diferite, stiluri de predare diferite și să lucreze cu clase diferite. Vă cer ajutorul altruist pentru a crea această oportunitate. (În circumstanțele noastre actuale, nu vă putem oferi asistență financiară.)

Studentul va fi obligat să raporteze despre activitatea sa de două săptămâni prin transmiterea de eseuri și fișe de observație, precum și fișa de evaluare atașată, care va fi completată de către colegii gazdă ai studentului după cele două săptămâni de stagiu (deci nu mă aștept la un scris evaluare text sau bilet). Pe langa formularele semnate, solicit ca activitatea elevului sa fie certificata prin adeverinta sigilata a scolii atasata mai jos.

Dacă întreprindeți un mentorat de două săptămâni al studentului, vă rugăm: completați, semnați și returnați declarația atașată instituției noastre.

Mulțumiri

Demény Piroska

Machine Translated by Google

DECLARA IE

Eu, subsemnatul ....., nume) cel (Grădini ă/ coală
..... .profesor/profesor de grădiniță (numele studentului) .....
îndrumarea studentului pentru două săptămâni de practică pedagogică în următoarea perioadă: .....

Contactele mele:

numar de telefon:

Adresa de e-mail:

Data: Ls Semnătură:

Machine Translated by Google

Dovada practicii pedagogice externe individuale

Certificat

Demonstrăm că (numele studentului) ..... .student, (desemnarea perioadei) ..... în instituție (instituție) ... XY și-a completat practica pedagogică externă individuală prin îndrumarea unui profesor/profesor de grădiniță.

Data: Semnătură:

Machine Translated by Google

Adeverin ă

Student .... In perioada .....

.....

cel efectuat practica pedagogie la coala / Grădini a .....

....,

....

....

sub îndrumarea

învă ătorului / educatoarei ....

Date Ls Semnătura

Machine Translated by Google

Certificat de absolvire a liberei practici profesionale

Subsemnatul (nume, funcție) ....Detest
că .... (cel numele studentului)
(numele locului de studii al studentului) ..... (indicați perioada) și-a efectuat stagiul gratuit. În
această perioadă a îndeplinit următoarele sarcini: (mențiunea sarcinilor 3-4). Consider că a fost
(vă rugăm să subliniați ratingul corespunzător!)

Data: Semnătură:

Machine Translated by Google

ANEXA 15 LISTA

PRACTICILOR DIDACTICE

AN I, –2. JUMATATE DE AN

Lista spitalelor individuale:

Soartam	Timp de exemplu.	Numele instituției gazdă	Clasă/ grup	Notă s	Mentorul semnare	Lider de practică semnare

Lista observațiilor de grup:

Soartam	Timp de exemplu.	Instituția gazdă Nume	Grup rt / div ály	Ora	Tema activității este mentorul	semnare
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Machine Translated by Google

9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Semnătura instructorului responsabil de stagiu:

Machine Translated by Google

Dovada practicii pedagogice externe individuale

Certificat

Demonstrăm că (numele studentului) ..... .student, (desemnarea perioadei) ..... în instituție (instituție) ... XY și-a completat practica pedagogică externă individuală prin îndrumarea unui profesor/profesor de grădiniță.

Data: Semnătură:

Machine Translated by Google

Adeverin ă

Student .... In perioada .....

.....

cel efectuat practica pedagogie la coala / Grădini a .....

....,

....

....

sub îndrumarea

învă ătorului / educatoarei ....

Date Ls Semnătura

Machine Translated by Google

II. AN, 3 JUMĂTATE

Lista spitalelor individuale:

Soarta m	Timp exp	Numele instituției gazdă	Clasă/ grup	Notă s	Semnătura mentorului	Lider de practică semnare

Lista observațiilor de grup:

Soarta m	Timp exp	Instituția gazdă Nume	Grup rt / div ály	Ora	Tema activității este mentorul	semnare
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Machine Translated by Google

11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Semnătura instructorului responsabil de stagiu:

Machine Translated by Google

II. AN, 3 JUMĂTATE

Lista spitalelor individuale:

Soarta m	Timp de exemplu.	Instituția gazdă Nume	Clasă/ grup	Notă s	Semnătura mentorului	Lider de practică semnare

Lista observațiilor de grup:

Soarta m	Timp exp	Instituția gazdă Nume	Grup rt / div ály	Ceas	Tema activității	Mentorul semnare
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Machine Translated by Google

10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Semnătura instructorului responsabil de stagiu:

Machine Translated by Google

LISTA ÎNVĂ ĂTORII

SARE R CÂNTEC	TIMP PO NT	DIVIZIUNEA INSTITUȚIE / CSOP ORT	TAN DEPOZITARE GY	TEMA CALIFICARE	TÉS	THE MENTO R SEMNARE

Machine Translated by Google

Machine Translated by Google

II. AN, A 4-A JUMĂTATE

Lista spitalelor individuale:

Soarta m	Timp de exemplu.	Instituția gazdă Nume	Clasă/ grup	Notă s	Semnătura mentorului	Lider de practică semnare

Lista observațiilor de grup:

Soarta m	Timp exp	Instituția gazdă Nume	Grup rt / div ály	Ceas	Tema activității	Mentorul semnare
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Machine Translated by Google

10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Semnătura instructorului responsabil de stagiu:

Machine Translated by Google

LISTA ÎNVĂ ĂTORII

SARE R CÂNTEC	TIMP PO NT	DIVIZIUNEA INSTITUȚIE / CSOP ORT	TAN DEPOZITARE GY	TEMA CALIFICARE TÉS		THE MENTO R SEMNARE

Machine Translated by Google

Dovada practicii individuale externe

Certificat

Demonstrăm că (numele studentului) ..... .student, (desemnarea perioadei) ..... în instituție (instituție) ... XY și-a completat practica pedagogică externă individuală prin îndrumarea unui profesor/profesor de grădiniță.

Data: Semnătură:

Machine Translated by Google

Adeverin ă

Student .... In perioada .....

.....

cel efectuat practica pedagogie la coala / Grădini a .....

....,

....

....

sub îndrumarea

învă ătorului / educatoarei ....

Date Ls Semnătura

Machine Translated by Google

III. AN, A 5-A JUMĂTATE

Lista spitalelor individuale:

Soartam	Timp de exemplu.	Instituția gazdă Nume	Clasă/ grup	Notă s	THE mentor semnare	Semnătura stagiarului

Lista observațiilor de grup:

Soartam	Timp exp	Instituția gazdă Nume	Grup rt / div ály	ore	Tema activității	Mentorul semnare
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Machine Translated by Google

10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Semnătura instructorului responsabil de stagiu:

Machine Translated by Google

LISTA ÎNVĂ ĂTORII

SARE R CÂNTEC	TIMP PO NT	DIVIZIUNEA INSTITUȚIE / CSOP ORT	TAN LARG Y	TEMA CALIFICARE	TÉS	THE MENTO R SEMNARE

Machine Translated by Google

III. AN, 6 JUMĂTATE

Lista spitalelor individuale:

Soarta m	Timp de exemplu.	Instituția gazdă Nume	Clasă/ grup	Notă s	THE mentor semnare	Semnătura stagiarului

Lista observațiilor de grup:

Soarta m	Timp exp	Instituția gazdă Nume	Grup rt / div ály	ore	Tema activității	Mentorul semnare
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Machine Translated by Google

10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Semnătura instructorului responsabil de stagiu:

Machine Translated by Google

LISTA ÎNVĂ ĂTORII

SARE R CÂNTEC	TIMP PO NT	DIVIZIUNEA INSTITUȚIE / CSOP ORT	TAN LARG Y	TEMA CALIFICARE	TÉS	THE MENTO R SEMNARE

Machine Translated by Google

Certificat de absolvire a liberei practici profesionale

Subsemnatul (nume, funcție) .... Certific că .... (numele elevului) student .... (indicați perioada) a efectuat practica de inițiere în cadrul Liceului Teoretic ..... și a îndeplinit următoarele sarcini (mențiunea sarcinii 3-4). Consider că munca elevului a fost bună/excelentă/satisfăcătoare (vă rugăm să bifați ratingul corespunzător!)

Data: Semnătură:

Predarea la examen:

Rând cântec	Timp punct	Instituție	Clasă grup	Curriculum subiect	Subiect	Semnătura biletului	

Evaluare portofoliu:

Semnătura evaluatorului:

Machine Translated by Google