Anexa nr. 11

Nr. înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....
(numele şi prenumele studentului)
Facultatea: ....., specializarea: ..... Anul de studiu: ..... Linia de studiu: …….....……..... Seria: ..... Grupa: .....
Integralist: Da □ Nu □ Număr ECTS: ..... Telefon: ..... E-mail: .....

VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL
Semestrul.....Anul universitar 20…./ 20….

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	1.Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
	2.Copie după certificatul de naștere a studentului				
	3. Copie după buletinul/cartea de identitate a părinților;				
3.	Declaraţia studentului că nu realizează venituri;				
4.	Adeverinţe din care să rezulte venitul net, pe lunile care se iau în calcul, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinţi, soţ, soţie, fraţi, studentul(a), dacă lucrează);				
5.	Talonul de plată a ajutorului de şomaj, ajutorului de integrare profesionale sau a alocaţiei de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni;				
6.	Copii ale taloanelor sau adeverinţele de pensie, de ajutor social în condiţiile Legii pensiilor şi asigurărilor sociale de stat şi alte indemnizaţii sau sporuri din ultimele trei luni;				

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
7.	Declaraţia notarială pentru fiecare membru al familiei care nu realizează venituri;				
8.	Adeverinţe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activităţi autorizate, în condiţiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;				
9.	Copii ale certificatelor de naştere ale fraţilor aflaţi în întreţinerea părinţilor;				
10.	Adeverinţă de şcolarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul;				
11.	Declaraţia pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localităţii în care îşi are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflaţi în întreţinerea familiei, care nu urmează o formă de învăţământ şi nici nu obţin venituri proprii;				
12.	Adeverinţe privind cuantumul alocaţiei primite de copiii minori cu probleme medicale				
13.	Copii după certificatele de deces ale părinţilor pentru studenţii orfani;				
14.	Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte;				
	Adeverinţe/ copii ale cupoanelor privind cuantumul pensiei de urmaş pentru student şi fraţii acestuia;				
15.	Copie a hotărârii judecătoreşti, în cazul în care părinţii sunt divorţaţi;				
	Adeverinţe/ copii ale cupoanelor privind cuantumul pensiei alimentare pentru student şi fraţii acestuia;				
	1. Adeverinţă că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul				

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
16.	pensiei de urmaş pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul);				
	2. Copie a hotărârii judecătoreşti din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;				
	3. Adeverinţă privind cuantumul alocaţiei de plasament;				
17.	Studenţii căsătoriţi trebuie să prezinte:				
	1. adeverinţă de student a soţului/ soţiei;				
	2. copie a certificatului de căsătorie;				
	3. copie a buletinului/ cărţii de identitate al soţului/ a soţiei;				
	4. declaraţie notarială a veniturilor realizate de către soţ/ soţie;				
	5. declaraţia părinţilor că nu îi întreţin, după caz.				
18.	În plus, pentru cazurile de maternitate:				
	1. Copie a buletinului/ cărţii de identitate al soţului;				
	2. Copie a certificatului de căsătorie;				
	3. Copie a certificatului de naştere al copilului.				
19.	În plus, în caz de deces al soţului/ soţiei/ copiilor studentului:				
	1. Copie a certificatului de căsătorie;				
	2. Copie după certificatul de deces.				
20.	Altele:				

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată şi semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.

Solicitant,
Numele şi prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este: **Data** **Numele şi prenumele/ Semnătura**

Înregistrat □ Respins □ ...../...../ 202... *(secretariat facultate)*

Observaţii:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conţine un număr de.....pagini.

Verificat,
Administrator Şef Facultate/ Secretar Şef Facultate
Data:...../...../202....